

1
2
3 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE AGOSTO DE 2025**
4 **ACTA No. 2025-15**

5 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los seis días del mes de agosto
6 de dos mil veinticinco siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
7 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
8 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
9 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días con todos y todas, vamos
10 a dar inicio a la primera sesión ordinaria del mes de agosto, por favor señorita secretaria constate el
11 quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente,
12 Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño,
13 presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el
14 quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria de lectura al orden del día por
15 favor. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

16 **1. Informe de presidencia.**

17 **2. Informe de vocales.**

18 **3. Informe financiero del 1 al 31 de julio de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
19 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

20 **4. Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 26 de junio al 31 de julio de**
21 **2025.**

22 Señorita Presidenta.- Compañeros está a consideración el orden del día. Señora Vocal Paola
23 Mendoza. - Moción que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta.- Hay una moción, tiene
24 apoyo la moción?. Señor Vocal Miguel Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta.- Con la
25 moción de la compañera Pola y el apoyo del compañero Miguel, por favor señorita secretaria tome
26 votación nominativa . Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor;
27 Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor, Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta,
28 a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de
29 la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de
30 lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.** - Informe de presidencia. Señorita Presidenta.-
31 Compañeros Vocales tengo a bien informar las actividades y gestiones realizadas desde el
32 veintiséis de junio al veinticinco de julio de dos mil veinticinco: atención a la ciudadanía; actividades
33 administrativas; asistí y participé de las sesiones ordinarias del GAD Parroquial durante el mes;
34 también a la empresa Pública Municipal de Transporte Santo Domingo se le ha solicitado casetas
35 (paradas de buses) para los algunos recintos como San Luis, Vicente Rocafuerte, San Remo y Palo
36 Blanco; con el apoyo de las facilitadoras del proyecto de discapacidad se ha podido identificar a
37 personas que pertenecen y no pertenecen al proyecto para beneficio de los diferentes bonos que
38 promociona el gobierno nacional, se ha procedido a realizar la gestión respectiva; gestión con el
39 Municipio se hizo la renovación del comodato de la fábrica de adoquines; se realiza la gestión para
40 que se nos amplie el número de personal policial para nuestra parroquia; participamos con una
41 delegación de la parroquia de la gincana por las fiestas del cantón Santo Domingo; participe de una
42 capacitación para mamitas y papitos de niños y niñas con desnutrición crónica infantil en conjunto
43 con el MSP; mantuvimos una reunión con los padres de la reina actual Kerly Reina de la parroquia

44 para concretar apoyo para la construcción la obra que ella desea plasmar y realizar; participé de
45 reunión de trabajo con Representantes del Centro de Salud, Tenencia política y Unidad Educativa
46 para coordinar acciones para prevenir el aumento de casos de dengue la cual se hizo una campaña;
47 realizamos en conjunto con compañeros vocales el avance de la obra construcción del adoquinado
48 de la calle Junín; mantuvimos varias reuniones con los colaboradores del GAD para la organización
49 de los primeros eventos por fiestas patronales y de las fiestas de fundación colona; participé de la
50 sesión por los 58 de cantonización; tuve una reunión con dirigentes de la liga barrial en conjunto con
51 los compañeros vocales para concretar el préstamo del uso del estadio; realizamos la rendición de
52 cuentas del GAD Parroquial del año fiscal 2024; participé del pregón de fiestas en honor a Nuestra
53 Señora de los Ángeles; asistí al casting para reina Puerto Limón 2025; asistí al ensayo y grabación
54 de los participantes de Talents kits; asistí a la competencia ciclista organizada por la Unidad
55 Educativa Puerto Limón; nos sumamos a la labor de la empresa TERRASOL para el mantenimiento
56 de la vía al Nila; ante la coordinación interinstitucional se logró el control de criaderos de zancudos
57 para prevenir el dengue; gracias al apoyo de la CNEL-EP se logró realizar la reparación de vaías
58 iluminarias del Centro Poblado. Es todo lo que tengo a bien mencionar dentro de las fechas
59 establecidas, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
60 **RESOLUCION No. 01-15-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
61 **INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente
62 punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente
63 Edgar Ramírez.- Compañera Lady Cedeño, Presidenta el GAD Parroquial de Puerto Limón,
64 compañeros, presente de mis consideraciones, por medio de la presente tengo a bien poner en
65 conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de junio al veinticinco
66 de julio del dos mil veinticinco, he participado en las sesiones ordinarias y extraordinarias del GAD
67 Parroquial Puerto Limón; he estado pendiente de las obras que se están realizando en la parroquia,
68 participe de la reunión de trabajo para analizar el tema de las fiestas; participé en la rendición de
69 cuentas del GAD Parroquial; participé en una reunión de los padres de la reina de la parroquia;
70 participe en el pregón de la iglesia Nuestra Señora María de los Ángeles; participé en la intervención
71 con las autoridades del cantón para que se apague el incendio del aserradero lo cual estaba
72 causando daño a los moradores; participe en el día de deportes en bicicletas organizado por la
73 Unidad Educativa Puerto Limón, es todo lo que puedo informar al respecto, atentamente Edgar
74 Ramírez. Vocal Daniel Toala.- Informe de actividades de Julio del veinte veinticinco, Ingeniera Lady
75 Cedeño Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, reciba un cordial y afectuoso saludo y
76 a la vez desearle éxitos en sus actividades en beneficio y desarrollo de nuestra parroquia, por medio
77 del presente me permito adjuntar el informe de actividades desarrolladas en el mes de julio del
78 veinte veinticinco, desde el veintiséis de junio hasta el veinticinco de julio. En el cantón Santo
79 Domingo participé del desfile cívico militar por los cincuenta y ocho años de cantonización; en la
80 Comuna Los Naranjos junto a la presidenta de la comuna y los técnicos de la comuna asistimos a
81 dejar la maquinaria para realizar el mantenimiento vial de la comuna: en el edificio de la prefectura
82 de Santo Domingo de los Tsáchilas asistí a la rendición de cuentas del año fiscal 2024 el prefecta
83 Johana Núñez; en la calle Junín de la parroquia Puerto Limón junto al Vicepresidente Edgar
84 Ramírez y junto al Ingeniero del CONAGOPARE Jonathan Aveiga realizamos la inspección para
85 verificar los trabajos que se estaban realizando en la obra de adoquinado de la calle; en el salón
86 auditorio del GAD Parroquial Puerto Limón asistí a la rendición de cuenta del año fiscal 2024 de la

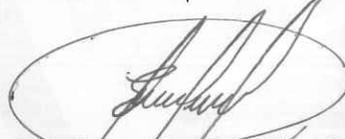
87 Parroquia Puerto Limón; en el Recinto la Providencia junto al concejal Alberto Pantoja asistí a una
88 reunión con el presidente Ramón Pinargote para coordinar la llegada de la brigada médica de la
89 prefectura Santo Domingo de los Tsáchilas y para conocer de cerca el caso de un adulto mayor de
90 nombre Humberto Villavicencio que vivía de una manera precaria del cual decidí impulsar la
91 construcción de una casa para que el adulto mayor viva de una manera digna; gracias a la
92 prefectura de Santo Domingo de los Tsáchilas asistí a una brigada médica en el Recinto La
93 Providencia; asistí a la Comuna Los Naranjos junto a la presidenta de la comunidad Dioselina
94 Aguavil y los técnicos de la prefectura a inspeccionar sobre los trabajos de mantenimiento vial de la
95 comuna; en la Parroquia Puerto Limón asistí y participé en el pregón de integración cultural en
96 honor a Nuestra Señora de los Ángeles; en el Recinto La Unión de la Parroquia Puerto Limón asistí
97 a la ruta el ciclismo ciclando por la educación evento organizado por la Unidad Educativa Puerto
98 Limón; en el Ramal la Lorena de la Comuna Vicente Rocafuerte asistí a realizar una inspección de
99 la vía al ramal junto al presidente Juan Burgos para verificar el estado de la vía y posteriormente
100 hacer la gestión ante prefectura; y en la Prefectura de Santo Domingo de los Tsáchilas asistí a una
101 reunión con el señor Viceprefecto para tratar temas de vital importancia para el desarrollo de
102 nuestra querida Parroquia Puerto Limón, hasta aquí mi informe estimada presidenta y compañeros
103 vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas días señorita presidenta, señorita secretaria,
104 compañeros vocales, a continuación mi informe de actividades y gestiones realizadas desde el
105 veintiséis de junio hasta el veinticinco de julio del dos mil veinticinco: Actividades de oficina; asistí a
106 las dos sesiones ordinarias del mes; recorrí la calle Junín para inspeccionar el avance del
107 adoquinado; junto al presidente de La Unión recorrimos una calle de la entrada de su recinto con la
108 finalidad de hacerle llegar unos viajes de subase y poder arreglar la entrada al estadio; visita en
109 territorio de la calle Junín para constatar avance de obra de adoquinado; lideré la carga de adoquín
110 desde la fábrica de adoquines para ubicarlos en la calle Junín; visita junto a los compañeros Lady y
111 Edgar en la constatación del avance del adoquinado de la calle Junín; participe junto a mis
112 compañeros vocales en la rendición de cuentas actividad llevada a cabo en las instalaciones del
113 GAD Parroquial; lidere la recogida de los adoquines usados los cuales se los llevó a la zona del
114 parqueadero del cementerio para su posterior reubicación; trabajé junto al equipo de logística del
115 GAD Parroquial en la ubicación de la tarima y carpa previo al pregón de fiesta 2025, participe en el
116 pregón de fiesta en honor a Nuestra Señora de los Ángeles, viaje a la ciudad de Santo Domingo con
117 la finalidad de cotizar placas y reconocimientos que serán otorgados en las distintas actividades
118 planificadas por las fiestas de la parroquia; mantuve una reunión de trabajo junto a los compañeros
119 Edgar y Daniel y el Señor Juan Moreta propietario y administrador de la empresa de boya ubicado
120 junto al coliseo de la parroquia en la cual tratamos el tema de la contaminación ambiental llevada a
121 cabo por la quema de residuos de madera obteniendo una respuesta favorable por parte del Señor
122 Moreta comprometiéndose a apagar lo antes posible dicho fuego; participe en evento ciclando por
123 la educación realizado por la Unidad Educativa Puerto Limón, es todo cuanto tengo a informar,
124 muchas gracias. Señora Vocal Paola Mendoza. – Muy buenos días señorita presidenta, compañeros
125 vocales, a continuación mi informe correspondiente del veintiséis de junio al veinticinco de julio:
126 atención a la ciudadanía, participé de las reuniones ordinarias del GAD Parroquial; participe del
127 evento de adultos mayores con la elección de traje típico, participamos de la rendición de cuentas
128 en el GAD Parroquial; participamos en entrevista a participantes a reina de Puerto Limón en
129 conjunto con nuestra presidenta, participé en reunión con todo el personal del GAD Parroquial

130 dirigido por la presidenta para organización de las fiestas de nuestra parroquia; participe en la
131 grabación de los chicos y niños participantes en el concurso Talents Kids y participe del pregón de
132 fiestas de la Ingles Nuestra Señora de los Ángeles, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en
133 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-15-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD**
134 **DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. – Muchas gracias
135 compañeros vocales. Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
136 (e). – **TERCERO.** – Informe financiero del 1 al 31 de julio de 2025, a cargo del Ing. Daniel Elizalde,
137 Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Señorita
138 Presidenta, compañeros vocales buenos días a continuación les voy a dar a conocer los ingresos y
139 gastos de la cuenta principal del GAD y de la cuenta del MIES. Como ingreso en la cuenta principal
140 tuvimos el treinta de julio la alícuota del mes de junio por parte del Ministerio de Finanzas
141 \$32.488,80; existiendo un total de **ingresos de \$32.488,80**; entre los egresos ten la cuenta principal
142 tuvimos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,20; pago de servicios de entrenador
143 de fútbol del mes de junio 2025 \$728,48; pago de servicios de comunicador del mes de mayo 2025;
144 \$919,33; pago de servicios de publicidad Proyecto de impulso a las tradiciones 2025 \$7.137,90;
145 pago de planilla del IESS por el mes de junio 2025 \$4.103,95; pago de planilla fondos de reserva
146 mayo 2025 \$ 550,75; pago de planilla de préstamos quirografarios por el mes de junio 2025
147 \$1.689,71; comisiones bancarias \$0,05; Pago retención cinco por mil Contraloría General del
148 Estado; comisiones bancarias \$0,60; pago anticipo conforme solicitud a señor compañero Daniel
149 Toala \$1.260,00; pago de servicio de internet por el mes de julio 2025 \$186,68; pago suministro de
150 combustible \$300,56; pago de servicio de agua potable por el mes de junio 2025 \$48,00; pago de
151 impuesto Retención en la Fuente SRI por el mes de junio 2025 \$174,40; pago del servicio de
152 energía eléctrica del mes de junio 2025 \$210,17; comisiones bancarias \$1,10; pago de la
153 adecuación de la calle Junín \$7.067,35; pago de remuneración por el mes de julio 2025 al personal
154 administrativo \$7.625,73; pago de remuneración por el mes de julio 2025 a personal de proyectos
155 \$1.738,12; comisiones bancarias \$0,25; pago de 3% CONAGOPARE por el mes de junio 2025
156 \$974,67, sumando un total de egresos del mes de julio 2025 de **\$34,890.16**. Como resumen
157 tenemos, total ingresos **\$\$32.488,80**, menos total egresos **\$\$34,890.16**, más el saldo del mes
158 anterior **41,402.83** tenemos un **saldo de \$39,001.47** al 31 de julio de 2025, esto en la cuenta
159 principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES no tuvimos ingreso alguno, por tanto, existe un
160 total de **ingresos de \$00.00,00** y entre los egresos tuvimos: comisiones bancarias \$2,50;
161 comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de junio 2025 \$1.729,36;
162 comisiones bancarias \$0,75; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de julio 2025
163 \$2.537,46; pago de remuneraciones a personas con discapacidad por el mes de julio 2025
164 \$1.223,32; pago de remuneraciones a personal del proyecto de adulto mayor con discapacidad por
165 el mes de julio 2025 \$1.076,11, comisiones bancarias \$0,50; sumando un total de **egresos**
166 **\$6.570,05** Como resumen tenemos, total ingresos **\$00.000,00**, menos total egresos **\$6.570,05** más
167 el saldo del mes anterior **\$55.572,37** tenemos un **saldo de \$49.002,32** al 30 de julio de 2025. Eso
168 señorita presidenta en cuanto al informe de ingresos y egresos del mes de julio. En consecuencia, el
169 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-15-OR-GADPRPL-2025.- POR**
170 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE**
171 **2025, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD**
172 **PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Gracias Daniel por favor señorita

173 secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Lectura de
174 oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 26 de junio al 31 de julio de 2025. Señorita
175 Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e).- Procede con lo
176 solicitado, dando lectura a un total de cuatro oficios recibidos de parte de: Comuna Vicente
177 Rocafuerte, solicitando se les ayude en la gestión de hacer un convenio de obra de adoquinamiento
178 de dos calles con la Ilustre Municipalidad, GAD Parroquial y Comuna Vicente Rocafuerte; de la
179 Comuna Vicente Rocafuerte; el Municipio aportando maquinaria y material pétreo, el GAD
180 Parroquial apoyando con los adoquines y la Comuna con la construcción de bordillos; de la Unidad
181 Educativa Margarita Ponce Gangotena de la Comuna San Vicente del Nila pidiendo la donación de
182 materiales de construcción como: cemento, arena, ripio y bloques para la ejecución de dos aulas de
183 clase; de 9 metros por 6 metros; del Ramal Unidos Venceremos del Recinto San Luis requiriendo
184 cuatro reflectores para la cancha y de la Unidad Educativa Vicente Ramón Roca del Recinto La
185 Unión solicitando la donación de una bomba. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
186 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-15-OR-GADPRPL-2025.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
187 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE CUATRO OFICIOS DE: COMUNA VICENTE ROCAFUERTE, DE**
188 **LA UNIDAD EDUCATIVA MARGARITA PONCE GANGOTENA DE LA COMUNA SAN VICENTE**
189 **DEL NILA, DEL RAMAL UNIDOS VENCEREMOS DEL RECINTO SAN LUIS Y DE LA UNIDAD**
190 **EDUCATIVA VICENTE RAMÓN ROCA DEL RECINTO LA UNIÓN RECIBIDOS ENTRE LAS**
191 **FECHAS DEL 26 DE JUNIO AL 31 DE JULIO DE 2025, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.**
192 Señorita Presidenta.- Gracias señorita secretaria, de lectura al siguiente punto. Secretaria (e).-
193 Procede con lo solicitado, indicando que se han agotado los puntos del orden del día. Señorita
194 Presidenta.- Gracias señorita secretaria, compañeros vocales no habiendo más puntos que tratar en
195 el orden del día, damos por clausurada la sesión ordinaria siendo las nueve horas con doce
196 minutos, les agradezco por su presencia, muchas gracias, tomando en cuenta que la Junta
197 Parroquial resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto
198 inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta respectiva



199
200
201
202 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
203 **PRESIDENTA.**



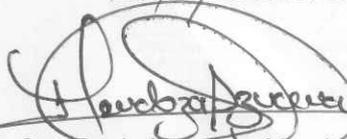
204
205
206
207 Abg. Edgar Ramírez Obando
208 **VICEPRESIDENTE.**



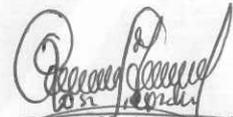
209
210
211
212 Sr. Daniel Toala Quinde
213 **VOCAL.**



214
215
216
217 Ing. Miguel Gallardo Burgos
218 **VOCAL.**



219
220
221
222 Sra. Paola Mendoza Moreira
223 **VOCAL.**



224
225
226
227 Lic. Rosa Cedeño Intriago
228 **SECRETARIA (E)**