



GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 006
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, a los treinta y un días del mes de julio del año dos mil veintitrés, siendo las 16H00pm, previa convocatoria efectuada por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, convoca a los señores vocales principales de esta entidad, a la que asisten: Ing. Julia Quintana Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr. Armando Burbano Arana, vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina Sevillano Basantes, Ing. Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma, vocales principales. Actuando como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika Moreira Saltos, quien a pedido de la señora Presidenta, le solicita dar lectura a la respectiva convocatoria. De conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD y el Art. 91 del Código de la Democracia, convoco a ustedes a la sesión ordinaria que se realizará el día lunes 31 de julio del 2023, a las 16H00pm, en las instalaciones del GAD parroquial, para tratar el siguiente orden del día: 1.- Constatación del *Quorum*. 2.-Conocimiento y aprobación del acta de sesión ordinaria del 12 de julio del 2023. 3.- Conocimiento de la reforma presupuestaria para el segundo semestre del periodo fiscal 2023. 4.-Informe de actividades de la presidenta del GAD Parroquial rural La Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño. 5.- Informe de actividades de los vocales del GAD Parroquial. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana, a la que firman los señores vocales: Armando Burbano, vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, vocales principales. Toma la palabra la señora presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se constate por favor el *Quorum* reglamentario para dar inicio esta sesión. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.** - Toma la palabra la Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira donde procede seguido nombrando a los presentes a lo que también responden: Sr. Armando Burbano; "Presente" Lcda. Evelina Sevillano, "Presente"; Ing. Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz, "Presente". Contando con la presencia de los cuatro vocales, existe el *Quorum* reglamentario. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando, Gracias compañeros por su presencia, señorita secretaria, proceda usted a dar lectura del orden del día. **SEGUNDO PUNTO.** - Conocimiento y aprobación del acta de sesión ordinaria del 12 de julio del 2023. **TERCER PUNTO.** - Conocimiento de la reforma presupuestaria para el segundo semestre del periodo fiscal 2023. **CUARTO PUNTO.** - Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño. **QUINTO PUNTO.** - Informe de actividades de los vocales del Gad Parroquial. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando Compañeros está a consideración de ustedes el orden del día. Toma la palabra la Ing. Letty Bautista donde mociona que se apruebe el orden del día. La Ab. Alexandra Ortiz respalda la moción. Toma la palabra la señora presidenta, compañeros existe





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

una moción presentada y respaldada por la Ab. Alexandra Ortiz. Proceda señora secretaria a la toma de votación. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera, y manifiesta Sr. Armando Burbano "A Favor", Lcda. Evelina Sevillano, "A Favor", Ing. Letty Bautista "A Favor", Ab. Alexandra Ortiz "A Favor", señora Presidenta con cuatro votos a favor queda aprobado el orden del día para esta sesión. Enseguida toma la palabra la señora Presidenta y manifiesta, gracias señorita secretaria proceda usted con el segundo punto del orden del día. **SEGUNDO PUNTO. - Conocimiento y aprobación del acta de sesión ordinaria del 12 de julio del 2023.-** Toma la palabra la señora presidenta, manifestando compañeros se les ha hecho llegar el documento espero lo hayan revisado está a consideración de ustedes, para aportes y sugerencias. Enseguida pide la palabra la Lic. Evelina Sevillano manifestando, una vez leída el acta de sesión ordinaria con fecha del 12 de julio del 2023 mociono que se apruebe esta Acta. Toma la palabra la Ab. Alexandra Ortiz donde apoya la moción presentada que se apruebe el acta. Toma la palabra la señora secretaria-tesorera manifestando existe una moción presentada por la Lcda. Evelina Sevillano y respaldada por la Ab. Alexandra Ortiz. Procedo a tomar la votación a favor o en contra del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, vicepresidente "A favor"; Lcda. Evelina Sevillano "A favor"; Ing. Letty Bautista "A favor"; Ab. Alexandra Ortiz "A favor"; señora presidenta, con cuatro votos a favor queda aprobado el segundo punto del orden del día. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando proceda usted dar lectura al tercer punto del orden del día. **TERCER PUNTO. - Conocimiento de la reforma presupuestaria para el segundo semestre del periodo fiscal 2023. –** Toma la palabra la señora Presidenta manifestando, que la señorita Secretaria va a explicar el tema de la reforma presupuestaria. Toma la palabra la señorita secretaria-Tesorera manifestando, se les sacó una copia del último acuerdo del Ministerio de Finanzas, no les saqué completo porque son treinta y cuatro páginas, saqué la primera parte donde se puede ver el número de la página donde se ve el nombre parroquia La Esperanza y se ve la fecha, vamos a ir analizando con la cedula de gastos según el último acuerdo que expidió el Ministerio de Finanzas del número 27 con fecha 30 de mayo, estipula que el presupuesto para el GAD parroquial rural la Esperanza es de \$ 240.993,90 es decir, que en este acuerdo hubo una pequeña reducción a los presupuestos a nivel nacional de gobiernos parroquiales y municipales, cabe recalcar y pongo en conocimiento, que el gobierno parroquial cuando tiene una recaudación por cualquier concepto que sea debe tener una resolución para aquello y no se ha podido encontrar la resolución donde se estipula las tasas de los valores que se están recaudando para yo poder considerar el ingreso presupuestario debo tener la resolución y al no encontrarse se debe hacer la resolución, porque no puedo considerar en el presupuesto algo que no está reglamentado, según la cedula de ingreso del cementerio es de \$29.000,00 dólares, en base a eso se saca el promedio durante el año y esperando se dé. Donde el total del presupuesto pasaría a ser \$285.993,90; hubo que hacer algunos ajuste de gastos de personal porque lo que estaba presupuestado inicialmente no cubría para pagar todo el





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

gasto del personal anual, en las partidas presupuestaria de remuneraciones teníamos un devengado de \$285.000,21 existiendo un saldo de \$29.718,09; las partidas del gasto corrientes casi estaban exacta solo estoy ubicando la reforma en partida de décimo tercero y décimo cuarto que no estaban considerando todo lo anual, también tuve que hacer una pequeña reforma en lo que es el gasto de vacaciones no gozadas para los servidores que culminaban su periodo, solo tenía un presupuesto de \$7.334,00 y el gasto fue de \$8.434,00 dólares, en el gasto corriente como es de conocimiento de algunos excedemos, en realidad con el presupuesto que nos da el Ministerio de Finanzas excedemos, donde nos da la ventaja es lo que ingresa del cementerio, como es un ingreso pasa a ser un ingreso corriente, igual utilizamos parte del ingreso del cementerio para cubrir el excedente del gasto corriente, no utilizándolo como gastos de materiales de oficina ni aseo en gastos corriente, simplemente está considerado lo que es los gastos del personal y los aporte de la CONAGOPARE y la Contraloría General del Estado, esos son los únicos gastos que están considerado en corriente, hay otra novedad en la partida de remuneraciones unificadas la 71.01,05 está con un presupuesto de \$29.820,00 inicial, en realidad no sé para que se ha presupuestado o en que personal se utilizaba, porque normalmente la partida presupuestaria que utilizamos 71.05.10 entonces todo ese rubro voy a pasarlo a la partida de servicios personales por contrato, porque esa partida no se utiliza; la otra novedad en gastos de inversión es que se mantiene una persona como servicio ocasionales y tiene más de ocho años trabajando con contrato ocasional y eso está mal, ya hace mucho tiempo deberían haberle cambiado el tipo de contrato y pertenecer a código de trabajo, ese sería otra novedad que también pasaría de ser servicio ocasional a ser código de trabajo por ende la partida 71.01.06 que es del código de trabajo se va a unificar porque el señor va a ser parte del código también. El gasto para personal de inversión inicialmente solo ha estado presupuestado por \$10.000,00 dólares, obviamente que con eso no se cubre el gasto de inversión anual, también estamos aumentando ese rubro para cubrir hasta diciembre el gasto de personal de la partida 71.05.10 de servicios personales por contrato, el rubro de energía eléctrica tenemos inicialmente presupuestado \$4.000,00 dólares y según los reportes que he hecho en gastos hasta mayo en energía hay un aproximado de \$500,00 dólares por mes, también nos va a aumentar esa partida presupuestaria a \$5.500,00 dólares en la proforma, el gasto de telecomunicaciones si estamos bien, referente a proyectos revisando los que aún están vigente, pude constatar que hay una mala elaboración de lo que es la ficha de costo, hay rubros en materiales que de pronto no son tan necesarios, muy bajos y en lo que se utilizan para trabajar directamente con los usuarios están muy pocos y otras que están muy exagerado, según en material didáctico lo que está en la ficha de costo en los tres proyectos ya están todos ejecutados y no hay saldo por ejecutar, lo que si esta por ejecutar es el material de aseo, las prendas que se les compra a los técnicos, el material de oficina, en eventos ya hay un valor ejecutado de \$620,00 dólares, en lo que es movilización no consta ningún valor ejecutado; en si los





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

valores ejecutados de los proyectos que se están pagando mensualmente sería el arriendo del CDI, material didáctico y material de oficina está todo ejecutado, en CDI como el convenio es hasta el mes de agosto se va hacer una adenda, se pretende cambiar por los valores que no se van a utilizar en sí y se va a ubicar en los materiales que si están haciendo falta para el trabajo con los niños. En las partidas de construcción y edificación el GAD La Esperanza ya tiene un gasto realizado de \$30.586,38 dólares prácticamente esta partida estaba en cero, pero tenemos presupuestado también terrenos, pero estuve investigando y no se van a comprar, entonces esa pasa a la partida de construcción, porque en realidad terreno no se va a adquirir, y hay cositas que no están en la cedula de gastos, pero que si estamos considerando el tema de capacitación a servidores públicos, mantenimientos de los equipos informáticos y el cambio del sistema contable, eso no estaba presupuestado inicialmente pero pasan hacer parte del presupuesto y lo que es mantenimiento de obra de infraestructura, cabe recalcar que lo que ustedes están revisando en sus proforma ya es el presupuesto general que va sumado a lo que ya está ejecutado, no es que todo está disponible. Es todo cuanto puedo informar y si tienen alguna duda para ser despejada. Toma la palabra la señora Presidente manifestación que la resolución de cementerio no se encuentran por lo tanto no reposan en archivos en el GAD Parroquial. Pide la palabra la Lcda. Evelina Sevillano manifestando que se asombra ese tema yo sugiero que consulte a la extesorera porque esa información si existe. Interviene la señora secretaria-Tesorerera manifestando ya lo hemos hecho y lo que manifiesta la extesorera Paola que están por ahí y en resoluciones hay un anillado, pero no está; incluso lo que habla ahí es del reglamento del cementerio, pero en ningún parte especifica la resolución y el cuadro de las tablas de valores. Interviene nuevamente la Lcda. Evelina Sevillano que si están las tablas de valores con la resolución debería preguntarle al señor Jandrieth ex encargado de cementerio ya que el manejaba eso. Nuevamente interviene la secretaria-tesorerera manifestando también hemos buscado tanto la resolución del tema de las tazas o por lo menos el acta donde especifican los valores. Interviene la señora Presidenta manifestando incluso hay una carpeta perdida de actas de Paola. Vuelve a intervenir la secretaria manifestando que la extesorera dijo que habían tenido pasante ayudando en el arreglo de documentación y al parecer se le han extraviado y al parecer se ha dado cuenta en los últimos días que no estaba y le faltaba esa carpeta y solo hay actas hasta el 2021 y de ahí hasta mayo del 2023 no hay actas. Toma la palabra la Lcda. Evelina Sevillano manifestando que va a colaborar porque le parece extraño. Interviene la señora Presidenta manifestando incluso hasta Verónica le ha estado solicitando permanentemente a Paola y le decía que por ahí está pero nunca le dio nada. El otro tema es la del compañero Stalin que ya no puede estar trabajando por contrato ocasional porque debemos ingresarlo por código de trabajo, igual debemos asesorarnos porque el realmente vive allí y nos crearía un problema más y hay que tomar en cuenta y dar solución. Bueno alguna pregunta o de lo que expuso la compañera secretaria. Toma la palabra de señora





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

177 vocal Ab. Alexandra Ortiz manifestando a mí me gustaría conocer de lo que nos
178 acaba de exponer la señorita secretaria-tesorera ver que valores tenemos
179 nosotros y que valores ya están gastados para saber de que disponemos y según
180 eso ver si ponemos trabajar en algún proyecto, pero ya conociendo que rubro
181 hay. Toma la palabra la secretaria manifestando que ese era el archivo que iba
182 a proyectar, pero no se pudo y además no se iba a apreciar bien por motivo de
183 la luz. Vuelve a intervenir la Ab. Alexandra Ortiz manifestando, si nos podía hacer
184 llegar una copia para conocer. Toma la palabra la Ing. Letty Bautista
185 manifestando de acuerdo a las necesidades en convenio con el MIES hay
186 todavía presupuesto para ejecutarse, dentro de las necesidades que no se ha
187 adquirido los primeros seis meses. Vuelve a intervenir la señora secretaria-
188 tesorera justo indicaba que en material didáctico tengo un gasto excedido que
189 es lo que más se utiliza material didáctico, yo le recomendaba a ella que cuando
190 se pueda hacer la adenda cambiar las fichas de costo de pronto lo que no se
191 vaya a utilizar distribuirlo ya que en CDI tiene presupuestado \$60,00 dólares para
192 vestimenta de 10 chicas. Vuelve a intervenir la Ing. Letty manifestando, que en
193 las visitas que ha hecho les han manifestado que no han recibido material
194 didáctico que incluso están trabajando con el poco material que tenían y de
195 alguna manera poniendo de su bolsillo para las necesidades. Por eso
196 necesitamos saber que nomás se ha invertido en el presupuesto anterior. Vuelve
197 a intervenir la secretaria-tesorera manifestando tengo el cuadro de los proyectos
198 lo que es la ficha de costo, material didacta de CDI \$166,50 dólares por eso digo
199 que está mal elaborado la ficha de costo porque no alcanzaría para nada, y que
200 se debe considerar en los otros proyectos las prendas para los usuarios. Toma
201 la palabra la señora Presidenta, manifestando proceda usted a dar lectura al
202 cuarto punto del orden del día. **CUARTO PUNTO. - Informe de actividades de**
203 **la Presidenta del GAD Parroquial Ing. Julia Quintana Cedeño.** -Toma la
204 palabra la señora Presidenta, manifestando presento mi informe compañeros de
205 conformidad con el art 68, 69, 70 del COOTAD, suscribo mis actividades en
206 función de los deberes y atribuciones establecidas. Determina como objetivo
207 presentar informe de actividades correspondiente desde el 13 de Julio al 31 de
208 julio del 2023. En mis actividades desarrolladas han sido las siguientes. En la
209 Ciudad de Quevedo y otras ciudades dando cumplimiento de actividades
210 administrativas y demás trámites para dar cumplimiento a las funciones y
211 atribuciones asignadas en las diversas instituciones gubernamentales. El 13 de
212 julio en las instalaciones del GAD Parroquial atención ciudadana, recibiendo la
213 visita de moradores de diversos sectores urbanos y rurales, en las instalaciones
214 de Desarrollo Social del GAD parroquial supervisé la campaña de cedulação
215 para la ciudadanía esperanceña teniendo como principales beneficiaros los
216 usuarios de nuestra parroquia. El 15 de julio recorrimos varios sectores de la
217 parroquia junto a miembros del Centro de Salud La Esperanza en la campaña
218 de vacunación contra poliomielitis, sarampión y rubeola. El 18 de julio, en los
219 sectores de los recintos La Italia, Oasis, Atascoso, Nueva Esperanza, recorrimos
220 varios sectores de nuestra Parroquia para conocer las necesidades de nuestra





GAD PARROQUIAL
LA ESPERANZA
ADMINISTRACIÓN 2023-2027
Solidaridad - Producción & Desarrollo

comunidad. El 19 de julio en las instalaciones del GAD parroquial, realice la entrega de las cédulas a la ciudadanía beneficiadas de la Campaña de cédulación. El 20 de julio en los sectores Las Mercedes y San Pablo, visite a usuarios del Proyecto Social Adulto Mayor sin Discapacidad. El 21 de julio en las instalaciones del GAD parroquial, mantuve reunión con el Mayor Castillo y el capitán Gómez del Cuerpo de Bombero para coordinar capacitaciones que vinculen a la comunidad esperanceña. El 24 de julio en instalaciones del GAD parroquial, mantuve una reunión con el Ing. Segundo Chasi comisario de la Policía Municipal y Analista de control Municipal Joffre Nicolta para tratar el tema de la presencia de policías municipales en La Esperanza. El 25 de julio en el Sector San José 3, visite a los usuarios del proyecto adulto mayor sin discapacidad, en esta visita se coordinó con el Cuerpo de Bomberos el préstamo de un tanque de oxígeno para un usuario de este proyecto. El 26 de julio en las Instalaciones del GAD parroquial, mantuve una reunión con el Sgto. Carlos Delgado encargado de la policía comunitaria para tratar varios temas de seguridad de la comunidad y de actividades de los programas que se van a realizar en agosto mes del arte y cultura. El 27 de julio en el Cantón Quinsaloma, asistí junto a los compañeros vocales, personal del GAD y usuarios del Proyecto "Una Nueva Esperanza para Personas con Discapacidad" a la integración realizada por el MIES. También mantuve una reunión con la Msc. Ingrid Ortiz Directora del MIES, coordinadoras y personal del GAD teniendo como punto principal la continuidad de los proyectos de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI). El 28 de julio en las instalaciones del GAD Parroquial, mantuve una reunión con asociaciones y dueñas de comedores de nuestra parroquia para tratar el tema de la Feria Gastronómica a realizarse como parte de las actividades de agosto mes del arte y cultura. En conclusiones, desarrollo de actividades de oficinas, cumplimiento y participación de reunión de Junta Parroquial de acuerdo a deberes, atribuciones y normativas internas. Este es mi informe compañeros proceda a dar lectura al quinto punto del orden del día.

QUINTO PUNTO. - Informe de actividades de los vocales del Gad Parroquial. – a) Sr. Armando Burbano vicepresidente toma la palabra

manifestando, gracias ingeniera y compañeros por medio del presente y en concordancia con el COOTAD, Art. 68 en cumplimiento de mis atribuciones en mi calidad de vicepresidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial La Esperanza, me permito hacer de vuestro conocimiento la entrega del Informe de Actividades correspondiente al mes de julio. Durante el mes de julio asistimos a una reunión la presidenta Ing. Julia Quintana y los vocales con la coordinadora del CDI Carita de Ángel y los padres de familia para dar solución a la baja cobertura en niños asistentes y a la necesidad de materiales que utilizan las educadoras y usuarios. En el mismo mes realicé actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía que asistió en la tarde a las instalaciones, dialogando y dando seguimiento a la problemáticas y dificultades en varios sectores de nuestra parroquia. Cumplí con varias delegaciones por parte de la compañera Ing. Julia Quintana presidenta del GAD. También di seguimiento a





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

los proyectos de vinculación que se realizan en la Unidad Educativa “Manuel Viteri Camacho” y en el Área de Desarrollo Social sobre los huertos. Como presidente de la comisión de infraestructura física y equipamiento de espacios públicos di seguimiento a la fumigación en los terrenos del camposanto La Esperanza. Gracias compañeros es todo en cuanto a mi informe. b) Lcda. Evelina Sevillano Vocal Principal. – Gracias estimada secretaria-tesorera le doy la bienvenida a este equipo de trabajo, pongo en conocimiento de usted compañera Presidenta y compañeros vocales mi informe con la finalidad de mostrar las diferentes actividades realizadas a lo largo del mes de julio, se detalla cada una de mis labores desempeñadas en mi calidad de vocal principal y Presidenta de la comisión de medio ambiente; y, de Fomento de Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo del Gobierno Parroquial Rural La Esperanza, en estricto cumplimiento a las funciones, competencias y atribuciones, determinadas en la COOTAD, La Constitución, LOSEP como objetivo coordinar las acciones desplegadas en nuestra parroquia y evidenciar el trabajo realizado. En mis actividades participé de la sesión conmemorativa por sus 41 Años de parrquialización de la hermana parroquia San Carlos. Estuve presente en la reunión con la coordinadora de los proyectos sociales del GAD parroquial, la coordinadora MIES del CDI “Carita de Ángel” y compañera vocal del GAD, Ab. Alexandra Ortiz, motivo estrategias por la baja cobertura presentada en este Centro Infantil. En calidad de presidenta de la Comisión de Medio Ambiente y de Fomento de Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo del GAD Parroquial, participé en la cosecha de fréjol y albahaca junto a los adultos mayores que forman parte del Proyecto de Prefectura en convenio con MIES que benefician a adultos mayores de la parroquia. Participé con voz y voto en la cuarta sesión ordinaria del 12 de julio del presente año. Colaboré a petitorio de madres de escasos recursos, apadrinando el servicio de cedulaación por primera vez a infantes interesados en formar parte del proyecto de la atención en los Centros de Desarrollo Infantil de la Parroquia. En calidad de Presidenta de la Comisión de Medio Ambiente y de Fomento de Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo del GAD Parroquial, mantuve reunión de coordinación de trabajos de mejoras en el huerto ubicado en el Centro de Desarrollo Social. En calidad de Presidenta de la Comisión de Medio Ambiente y de Fomento de Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo del GAD Parroquial, planificamos la implementación de un huerto comunitario en el Centro Cultural Comunitario “Rita Bustamante”, actividad que se coordina con la Técnica de Prefectura del área de Desarrollo Productivo, Ing. Amalia Verduga. Acompañamiento en el recorrido para obtener datos geo referenciales del estado de las vías de los recintos Nueva Esperanza, Ochoa, Atascoso, La Italia y Oasis, con el objetivo de buscar el mejoramiento mediante la gestión con otros niveles de gobierno junto a todos los miembros del Gobierno Parroquial. Visita en el Centro de Desarrollo Social del GADPRLE, donde tuve la oportunidad de dialogar con el tutor del proyecto Atención de Personas con Discapacidad Modalidad Atención en el Hogar y la Comunidad, Lcdo. Irvin Burbano. Visita a





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

309 los infantes del CDI "Carita Feliz", que funciona en el barrio Las Malvinas, con la
310 finalidad de constatar la atención que se brindan los servicios bajos convenio
311 que se mantiene con MIES y el GADPRLE, dentro de los servicios integrales y
312 de atención prioritaria a niños y niñas de nuestra parroquia. Atención a la
313 ciudadanía en el GAD Parroquial. Participé vía zoom en la capacitación: "Innova
314 la Gestión Turística en tu Territorio", organizado por el Concejo Nacional de
315 Competencias (CNC), para el fortalecimiento institucional a los GAD. Visita a la
316 planta de agua #2. Visita Planta de tratamiento de aguas servidas y
317 alcantarillados. Para culminar mi informe quiero dar las siguientes
318 recomendaciones que he hecho llegar por secretaría en las cuales las más
319 destacable son: Realizar una minga de limpieza y fumigación, lo pongo a usted
320 en consideración señora Presidenta a pedido de ciudadanos de este sector de
321 barrio Lindo, en las aceras anexas a la Planta de Tratamiento de Aguas Servidas
322 y Alcantarillado; la cual también menciono solicitar a QUEVIAL la ayuda con la
323 señalización horizontal de esta curva y la pintada de las aceras en este tramo de
324 la Calle José Llerena. También comunicar a EPMAPAQ del mal estado que se
325 encuentran las mallas del cerramiento de la Planta de Tratamiento de Aguas
326 Servidas y Alcantarillado y los malos olores que presenta la planta por falta de
327 tratamiento. Esto lo hago como responsable de la comisión de medio ambiente
328 y las demás recomendaciones están en el informe que pongo a consideración
329 de ustedes compañeros muchas gracias por la atención. c) Ing. Letty Bautista
330 vocal principal. – Como responsable de mis actividades como vocal de junta
331 parroquial y presidenta de la comisión de asunto social como lo estipula la ley
332 del COOTAD, realizando en oficina propuesta con la compañera Alexandra que
333 quedo en realizarse en área social. Se realizo la visita en área social donde van
334 los adultos mayores y donde se necesitan tanque elevado red de agua para los
335 beneficiarios y CDI Carita Ángel también se visitó para mejorar la infraestructura
336 de la entrada, también el zinc donde va el cable de la cometida para esto se hizo
337 la inspección con el técnico señor Verduga para ver que se necesita, ya se
338 presento una propuesta que esta en la oficina de la presidencia que se dejo para
339 que se dé su debida ejecución, me he reunido con la presidenta socializando la
340 gestión que ha realizado la compañera Presidenta que nos dio a conocer con el
341 compañero Armando y quien les habla sobre la gestión realizada en el Gad
342 Cantonal y Gad Provincial todo esto para en beneficio de nuestra comunidad,
343 con el equipo técnico de la Prefectura y los compañeros vocales acompañe al
344 recorrido de los sectores Oasis, Atascoso, Ochoa y Nueva Esperanza por el mal
345 estado de la vía ya su vez puentes con el fin de dar respuesta a las necesidades
346 de nuestra comunidad. Visite el CDI Carita Feliz donde se encontraba tres
347 educadora motivo que una educadora se ausenta por maternidad y la otra
348 educadora por renuncia, donde entre las educadoras se están apoyando para
349 cubrir la atención de la cobertura, donde sigue media baja. Con la hoja de ruta
350 del técnico de discapacidad se realizaron verificaciones a los usuarios y la
351 atención se cumple de acuerdo a lo planificado a la actividad. Mantuvo reunión
352 con el señor Mauricio Barreno representante de sin límite Ecuador quien nos va





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

353 apoyar en la carrera atlética que se realizara en la actividad del mes de agosto.
354 Reunión con la compañera Alexandra Ortiz parte de la comisión de asuntos
355 sociales socializando el reglamento interno de acuerdo a nuestras competencias.
356 Con el propósito de realizar la cultura sea realizado una inspección en bodega
357 junto al compañero Jorge Muñoz contamos con 4 trajes típicos, 13 trajes de
358 danzas, 16 trajes para grandes de color amarillo y blusas, 8 trajes para niña 8 y
359 también se encontraron 8 faldas tul. Nos hemos reunido también con la
360 Presidenta y el Ing. David Molina socializando las competencias y atribuciones
361 del COOTAD y dando a conocer la responsabilidad cuando se presenta un
362 proyecto siempre y cuando este bajo una resolución, sesión de consejo de la
363 primera reunión de la quincena de julio tal como lo estipula el COOTAD con voz
364 y voto cumpliendo con la asistencia. Trabajo en oficina coordinando reunión con
365 los docentes Ing. Milton Bautista e Ing. Paolo Muñoz del Ciudad de Valencia para
366 llegar acuerdos y responsabilidad para las vinculaciones para la comunidad que
367 harían los estudiantes de la carrera agroindustrial bajo el convenio que hay entre
368 las dos instituciones el objetivo es realizar las ventanas de la iglesia católica. Con
369 el equipo técnico de CONAGOPARE se realizó una inspección en las vías rurales
370 para levantar información y enviar a la prefectura para los puentes y alcantarillas
371 para que los agricultores tengan un buen acceso se visitó Oasis, Atascoso,
372 Ochoa y Nueva Esperanza. Junto al compañero Armando visitamos al CDI Carita
373 de Feliz y Carita de Ángel donde se disponían a servirles los alimentos a los
374 niños, los mismo que son cuidados por las educadoras y vigilados por las
375 coordinadoras del MIES. También se realizó la visita el Colegio Manuel Viteri
376 Camacho donde se realiza los huertos familiares donde nos dieron a conocer
377 que los estudiantes hacen el mantenimiento todos los viernes. También fui parte
378 de un taller dictado por Consejo Nacional de Competencias por vía zoom para
379 fortalecer nuestro trabajo dentro de nuestra gestión. Al día siguiente se dio otro
380 taller con el tema ministerio y turismo. También nos hemos reunido con la
381 presidenta finiquitando con el proyecto arte y cultura. Tuvimos la reunión con las
382 emprendedoras que asistieron para participar en la feria gastronómica con
383 diferentes platos típicos. También se mantuvo una integración junto a la señora
384 Presidenta donde se asistió al cantón Quinsaloma integración del proyecto de
385 Discapacidad donde hubo juegos deportivos con diferentes Gads quedando
386 campeones nuestros usuarios. Bueno de acuerdo a esta compañera Presidenta
387 que puedo sugerir seguir trabando de la misma manera hasta ahora y que la
388 información siga fluyendo para tener un trabajo de éxito que eso es lo importante
389 y lo demás lo estaré presentando por escrito, muchas gracias compañeros. d)
390 Ab. Alexandra Ortiz Vocal Principal. – buenas tardes Ingeniera compañera
391 Presidenta compañeros vocales voy a ver un poco breve en mi informe las
392 actividades desarrolladas en el mes de julio, participe con la compañera
393 Presidenta y los compañeros vocales Armando Burbano y Letty Bautista con dos
394 moradores del sector Panorama preocupados por las futuras inundaciones de
395 esta manera tratar de buscar una solución a una posible inundaciones. Participe
396 de la convocatoria ordinaria del mes de junio donde tratamos temas y puntos





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

muy importantes y donde brinde mi informe de mis actividades. Acompañé al compañero Alexander De Santis a la Unidad Manuel Viteri Camacho donde jóvenes Universitarios están realizando su vinculación trabajando en los huertos comunitarios en convenio UTEQ y GAD La Esperanza. Realizamos un recorrido, con el compañero Armando Burbano al huerto ubicado en el área de Desarrollo Social, donde se verificó el crecimiento de las plantas ornamentales y medicinales. Realizamos un recorrido con el compañero Vicepresidente junto al personal técnico de Planeamiento del Gad Municipal de Quevedo para de esta manera brindamos atención a un ciudadano que tiene inconveniente con una zanja en sector de San José 1, los técnicos quedaron de emitir un informe para tratar y hallar la solución del problema. Estuve presente en la brigada de cedulação con el Registro Civil gestión realizada por la Presidenta del Gad Parroquial. Forme parte de un recorrido que se realizó con la señora Presidenta y los compañeros vocales por los diferentes recintos para escuchar y atender sus necesidades los recintos Oasis, La Italia, Atascoso, Ochoa y Nueva Esperanza para de esta manera tomar una solución y gestionar el mantenimiento de las vías de acceso a los recintos. Forme parte del seguimiento y vigilancia de los servicios que presta el Gad Parroquial en convenio con el MIES en atención de Adultos Mayores. También estuve presente en el área social de Adultos Mayores con la Ing. Amalia Verduga coordinadora de proyectos huertos comunitarios de la Prefectura de los Ríos donde fui parte de la entrega de raíces para que ellos la cultiven en sus domicilios de los Adultos Mayores. Participo de una reunión con la presidenta y los señores del Cuerpo de Bomberos donde se socializo varios temas importantes para la comunidad, tomando en cuenta un tema importante que es las capacitaciones en territorio para todas las personas que quieran participar. Participo de una reunión con la compañera presidenta, comisario Municipal, Agente de control municipal de cantón Quevedo, donde se trató tema sobre el control del orden de los señores comerciantes en la entrada del vergel. Gracias compañeros es todo mi informe y lo hare llegar por escrito muchas gracias. Sin otro punto a tratar, siendo las 5:30 doy por clausurada la sesión, muchas gracias compañeros vocales por haber asistido.

Lo certifico. -

Ing. Julia Quintana Cedeño
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL LA ESPERANZA**



En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano, vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra Ortiz, Vocales Principales, a los dieciséis días del mes de agosto del 2023, lo certifico. -



Calle Ascencio Cabrera y Av. Rita Bustamante
info@laesperanza.gob.ec
+593(5)274-7029
www.laesperanza.gob.ec

CPA. Erika Moreira Saltos
SECRETARIA-TESORERA

GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA