



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 010
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

1
2
3 En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado
4 Parroquial Rural La Esperanza, a los treinta días del mes de mayo
5 del año dos mil veinticuatro, siendo las 16H00pm, previa
6 convocatoria efectuada por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño,
7 Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural
8 La Esperanza, convoca a los señores vocales principales de esta
9 entidad, a la que asisten: Ing. Julia Quintana Cedeño, en calidad de
10 Presidenta, Sr. Armando Burbano Arana, Vicepresidente del
11 GADPRLE, Lcdo. Octavio Chévez, Ing. Letty Bautista Lindao, Ab.
12 Alexandra Ortiz Palma, Vocales Principales. Actuando como
13 Secretaria-Tesorera la CPA. Erika Moreira Saltos, quien a pedido de
14 la Señora presidenta, le solicita dar lectura a la respectiva
15 convocatoria. De conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del
16 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y
17 Descentralización COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria
18 que se realizará el día jueves 30 de mayo del 2024, a las 16H00, en
19 las instalaciones del GAD parroquial, para tratar el siguiente orden
20 del día: 1.-Constatacion del Quorum. 2.- Conocimiento y aprobación
21 del acta de sesión ordinaria del 15 de mayo del 2024. 3.-Autorización
22 de vacaciones solicitada por la Ing. Letty Bautista Vocal Principal del
23 GADP de conformidad con el Art. 29 de la Ley Orgánica de Servicio
24 Público y demás Normativas vigentes. 4.-Conocimiento, análisis y
25 autorización de prestación del área de Desarrollo Social para
26 funcionamiento del proyecto "Creciendo con nuestros hijos" CNH. 5.-
27 Conocimiento de actualización de Reglamentos internos del
28 GADPRLE. 6.-Conocimiento inicio de proceso actualización del Plan
29 de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDOT. 7.-Informe de
30 actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza
31 Ing. Julia Quintana. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana. 8.-
32 Informe de actividades de los vocales del Gad Parroquial Rural La
33 Esperanza. a la que firman los señores vocales: Armando Burbano,
34 vicepresidente; Lcdo. Octavio Chevez, Ing. Letty Bautista, Ab.
35 Alexandra Ortiz, Vocales Principales. Toma la palabra la señora
36 Presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se constate por favor el
37 quorum reglamentario para dar inicio esta sesión. Toma la palabra la
38 Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira manifestando seguido se
39 procede nombrando a los presentes a lo que también responden: Sr.
40 Armando Burbano; "Presente" Lcdo. Octavio Chevez, "Presente"; Ing.
41 Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz, "Presente". Contando
42 con la presencia de los cuatro vocales, existe el quorum



GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

43 reglamentario señora presidenta. Toma la palabra la señora
44 presidenta manifestando gracias compañeros por su presencia, está
45 a consideración de ustedes el orden del día. Toma la palabra la
46 ingeniera Letty Bautista donde mociona que se apruebe el orden del
47 día. El Sr. Armando Burbano respalda la moción. Toma la palabra la
48 señora presidenta, compañeros existe una moción presentada por la
49 compañera Letty Bautista y respaldada por el compañero Armando
50 Burbano, Alexandra Ortiz y el compañero Octavio Chevez. Proceda
51 señora secretaria a la toma de votación. Toma la palabra la
52 Secretaria-Tesorera, manifestando Sr. Armando Burbano "a Favor",
53 Lcdo. Octavio Chevez, "a Favor", Ing. Letty Bautista "a Favor", Ab.
54 Alexandra Ortiz "a Favor", señora presidenta con cuatro votos a favor
55 queda aprobado el orden del día para esta sesión. Toma la palabra
56 la señora Presidenta y manifiesta, gracias señorita secretaria
57 proceda usted con el segundo punto del orden del día. **SEGUNDO**
58 **PUNTO. – Conocimiento y Aprobación del acta de sesión**
59 **ordinaria del 15 de mayo del 2024.-** Toma la palabra la señora
60 Presidenta, manifestando compañeros se les ha hecho llegar el
61 documento, espero lo hayan revisado está a consideración de
62 ustedes, para aportes, sugerencias y aprobación de la misma.
63 Enseguida toma la palabra la Ab. Alexandra Ortiz manifestando, una
64 vez leía el acta de sesión ordinaria del 15 de mayo del 2024, mociono
65 que sea aprobada. Toma la palabra el Sr. Armando Burbano
66 manifestando respaldo la moción presentada por la compañera
67 Alexandra Ortiz. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando
68 compañeros existe una moción presentada por la compañera
69 Alexandra Ortiz y respaldada por el compañero Armando Burbano
70 Proceda usted a la toma de votación. Toma la palabra la señora
71 Secretaria-Tesorera donde procede a tomar la votación a favor o en
72 contra del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente "a
73 favor"; Lcdo. Octavio Chevez "a favor"; Ing. Letty Bautista "a favor";
74 Ab. Alexandra Ortiz "a favor"; Señora presidenta, con cuatro votos a
75 favor, queda aprobado el acta de sesión ordinaria del 15 de marzo
76 del 2024. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando gracias
77 señorita secretaria proceda dar lectura al tercer punto del orden del
78 día. **TERCER PUNTO. – Autorización de vacaciones solicitada**
79 **por la Ing. Letty Bautista Vocal Principal del GADP de**
80 **conformidad con el Art. 29 de la Ley Orgánica de Servicio**
81 **Público y demás Normativas vigentes. -** Toma la palabra la señora
82 Presidenta solicitando a la secretaria le de lectura a la petición de la
83 Ing Lety Bautista. Oficio de fecha 28 de mayo del 2024, Ing. Julia
84 Quintana, presidenta del gobierno parroquial La Esperanza De mis





GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

85 consideraciones, reciba un cordial saludo y a la vez le deseo éxito en
86 sus funciones que usted dignamente representa. Dando
87 cumplimiento con el artículo 229 de la Constitución y 29 de la LOCEP
88 y demás reglamentos de la LOSEP, Me permito solicitar a usted en
89 calidad de presidenta Como la máxima autoridad del Gobierno
90 Parroquial, considere en mi cuadro de vacaciones que por ley
91 corresponde gozar de acuerdo a los artículos anteriores
92 mencionados un mes del año fiscal, periodo 2023-2024, acogiendo
93 los primeros 15 días desde el 3 al 17 de junio del 2024 Esperando
94 tener la respuesta respectiva acogida, me suscribo de usted
95 quedando muy agradecida Atentamente, Ing. Letty Bautista Lindao,
96 vocal principal del GAD Parroquial, toma la palabra la señora
97 presidenta manifestando: bien compañeros como pudieron escuchar
98 la compañera Letty ha solicitado sus vacaciones con todos sus
99 derechos y con base en el artículo 29 de la ley Orgánica de Servidor
100 Público, pues sus vacaciones han sido dadas a conocer y aprobadas
101 a su vez. Señora secretaria de lectura al siguiente punto del orden
102 del día. **CUARTO PUNTO. –Conocimiento, análisis y autorización**
103 **de prestación del área de Desarrollo Social para funcionamiento**
104 **del proyecto “Creciendo con nuestros hijos” CNH.** Toma la
105 palabra la señora presidenta manifestando que la técnica que
106 tenemos aquí en territorio, conociendo que no tenemos un convenio
107 con este proyecto, pero siempre hemos estado prestos a colaborarles
108 en lo que se pueda, no contamos con el espacio, en primera
109 instancia, pues nos reunimos con la compañera Alexandra la
110 atendimos a la licenciada, con la petición, yo le dije que le podíamos
111 prestar el espacio de desarrollo social pero que no era continuo
112 porque de pronto, más adelante se nos presenta un proyecto a
113 nosotros, pues vamos a necesitar ese espacio. Entonces ella sí nos
114 ha pasado un documento formal porque el MIES le exige en donde la
115 prestación diga que sea de un año. Entonces nosotros no podemos
116 tampoco aceptar ese tiempo porque en realidad tenemos
117 proyecciones para hacer otras cosas y no tenemos un convenio
118 tampoco con ellos, le podemos prestar sí, pero hasta un tiempo
119 determinado donde nosotros le avisemos que vamos a hacer algo y
120 ellos ya nos desocupen el espacio; solicita a la señora secretaria de
121 lectura al oficio presentado. Toma la palabra la señora secretaria
122 manifestando oficio tiene fecha 29 de mayo del 2024, Ingeniera Julia
123 Quintana Cedeño, presidenta del Gad parroquial La Esperanza,
124 presente nos dirigimos a usted en calidad de usuarios del CNH
125 Abejitas Traviesas de la Parroquial La Esperanza En conjunto con la
126 Educadora Familiar CNH para solicitar el préstamo del Centro de





127 Desarrollo Social, por un período de un año para llevar a cabo
128 nuestras actividades lúdicas y de juegos de niñas y niños de 3 años.
129 Actividades en cuestión consisten en llevar a cabo la atención y
130 estimulación temprana a mujeres embarazadas, niños y niñas de 0 a
131 3 años. La cual requiera de uso de las aulas para poder llevarse a
132 cabo de manera adecuada, No nos comprometemos a utilizar las
133 instalaciones de forma irresponsable. Con cumplimiento de las
134 normas y reglas de la institución agradecemos de antemano a esta
135 solicitud y quedamos agradecidos por su gran espíritu de
136 colaboración y apoyo al desarrollo y crecimiento de la niñez de
137 nuestra parroquia atentamente, la señora Mariela Avilés Rosado,
138 presidenta del Comité de Padres de Familia del CNH. Toma la
139 palabra la señora presidenta manifestando ellos en si se han
140 comprometidos a pintar, creo que han pintado el espacio, estaban
141 haciendo arreglos para su mural, bueno en ese sentido si los padres
142 de familia, ellos están bien unidos, estas madres, para qué, e incluso
143 el día que hicimos la rendición de cuentas estaban aquí presentes
144 acompañando, que ni siquiera las del CDI que les damos una
145 atención que tenemos el proyecto directo no son tan comprometidas
146 como ellas, pero bueno, en todo caso tenemos que hacerle un acta,
147 igualmente, para no tener ningún tipo de problema, porque es una
148 prestación es un apoyo, aporte que estamos haciendo nosotros, pero
149 no tenemos un convenio firmado con ellos en ese proyecto. Eso
150 compañero, algo más Erika continúa con el siguiente punto por favor.
151 **QUINTO PUNTO. -Conocimiento de actualización de**
152 **Reglamentos internos del GADPRLE.** Bien, en este punto
153 compañeros pues como cada uno de ustedes tiene el reglamento
154 interno ¿verdad? Creo que, si lo han revisado, más que todo
155 Alexandra, Letty que conocen este tema con mayor experiencia
156 siempre hemos tenido conversaciones de que se necesita modificar
157 muchas cosas, hay algunas cláusulas que no están acorde al trabajo
158 diario que realizamos e inclusive con lo que es el reglamento del
159 cementerio totalmente contradictorio, hasta en los valores, en todo
160 sentido. Entonces yo si les pido compañeros que en estos días me
161 ayuden con sugerencias y aportes para poder modificar. Voy a
162 contratar un consultor para que nos ayude con la modificación de
163 esto. Porque legalmente no lo podemos hacer directamente nosotros,
164 hay que buscar un profesional, un técnico a fin, más de todo que sea
165 respaldado con la firma de una consultoría, pero previo a eso pues
166 nosotros tenemos que reunirnos ya para que ustedes tengan las
167 sugerencias de las cosas que consideren que hay que reformar para
168 poder mejorar en ese sentido. Toma la palabra la Ab. Alexandra Ortiz



GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

169 manifestando: yo desde mi punto de vista creo que los reglamentos
170 deben ser individualizados, en primer lugar el reglamento interno de
171 lo que es GAD Parroquial y reglamento interno de lo que es
172 cementerio, no deberían estar unidos, eso es mi punto de vista y es
173 lo que deberíamos analizar, yo como profesional que conozco más o
174 menos el temas de lo que es reglamento, los reglamentos deben ser
175 individualizados no deben estar unidos no sé porque lo han
176 cambiado, anteriormente si existía un reglamento por cada área.
177 **SEXTO PUNTO. - Conocimiento inicio de proceso actualización**
178 **del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDOT.** Toma la
179 palabra la señora presidenta y manifiesta: Este es otro tema también
180 ya estamos. con el tiempo de realizarlo, la semana pasada estuvimos
181 con el tema de la rendición de cuentas y todos un poquito enredados
182 con eso, pero bueno, Ya ahorita estamos con el tema del PDOT, que
183 es una actualización, y como es de conocimiento de ustedes, pues
184 ya toca realizarlo, vamos a comenzar con el proceso, con un
185 consultor de Quito, alguien que me ha recomendado el Municipio,
186 entonces vamos a comenzar a trabajar con este plan, espero que
187 esté especializado en el levantamiento de información, y todo lo que
188 haya que hacer concerniente al tema, ustedes ya conocen
189 perfectamente este tema como es el PDOT, Que obligadamente
190 tenemos que realizarlo. Siguiendo punto, por favor, señorita
191 secretaria. **SEPTIMO PUNTO. - Informe de actividades de la**
192 **Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia**
193 **Quintana Cedeño.** – Toma la palabra la señora Presidenta,
194 manifestando bien compañeros del 16 al 30 de mayo del 2024.
195 Actividades desarrollada cumplimiento de actividades
196 administrativas, y demás trámites para dar cumplimiento a las
197 funciones y atribuciones asignadas en diversas instituciones
198 gubernamentales. Se Gestiona ante el Área de Malaria la fumigación
199 de las unidades educativas de la parroquia La Esperanza para
200 prevenir un brote masivo de dengue. Gestión ante QUEVIAL EP, para
201 que deleguen agentes para que controlen el tránsito en las entradas
202 de las unidades educativas. Solicite a la alcaldía el equipo maquinero
203 para la realización de trabajos de mantenimiento de la vía del recinto
204 de la Nueva Esperanza. Solicite a la alcaldía la limpieza y
205 mantenimiento de la vía al vergel, ya que esta se encuentra en mal
206 estado. Se solicito inspección del personal técnico de la Empresa
207 Municipal de Agua Potable y Alcantarillado, para que se realicen el
208 mantenimiento del alcantarillado de aguas servidas. Reunión con la
209 Ing. Vanessa Quinaluisa gerente de ENVIAL RÍOS, donde le
210 solicitamos el revacheo de la avenida E30 en la parte





211 correspondiente a la parroquia La Esperanza. En conjunto con los
212 vocales del GAD Parroquial, realizamos la siembra de árboles en la
213 rivera del río Bartolo por conmemorarse el día mundial del árbol.
214 Gestión ante el cuerpo de bomberos para que impartan capacitaciones
215 a las educadoras de los CDI que mantenemos en convenio con el
216 MIES, los temas que se solicitaron fueron: Primeros auxilios y cómo
217 actuar antes, durante y después de un desastre natural. Se realizó la
218 entrega del biofertilizante a los productores del Recinto El Minón, este
219 biofertilizante fue producido por el área de desarrollo productivo del
220 GAD Parroquial. Se gestionó con los señores de cooperativa
221 vencedores para que realicen un recorrido desde el recinto Ana
222 María, Oasis, Ochoa Atascoso, La Italia y Nueva Esperanza, este
223 recorrido permitirá que los moradores de estos recintos puedan
224 transportarse con mayor facilidad de nuestra parroquia. Se realizó la
225 entrega de invitaciones a la ciudadanía para que asistan al proceso
226 de rendición de cuentas del año 2023. Recibimos la visita del comité
227 de padres de familia del CNH "Abejitas Traviesas" los cuales nos
228 manifestaron que se le ayude con el préstamo de las instalaciones
229 del Área de Desarrollo Social, ya que ellos no cuentan con
230 instalaciones para recibir las atenciones que brinda este proyecto.
231 Estas son mis actividades de los quince días compañeros, continúe
232 con el siguiente punto del orden del día. **CUARTO PUNTO. - Informe**
233 **de actividades de los vocales del Gad Parroquial Rural La**
234 **Esperanza.** – Informe de actividades de los vocales del Gad
235 Parroquial La Esperanza. a) Sr. Armando Burbano Vicepresidente. –
236 Toma la palabra el señor Armando Burbano manifestando gracias
237 compañera Presidenta, compañeras vocales y señorita secretaria
238 voy a dar a conocer mis actividades correspondiente al mes de mayo
239 resumido y lo demás le hare llegar por escrito a secretaria. Estuvimos
240 haciendo limpieza con los señores del benemérito cuerpo de
241 bomberos en el coliseo por motivo de realizarse la sesión solemne
242 por conmemoración a los veintiocho años de Parroquialización. Me
243 traslade al sector Miraflores con una gallineta del Gad Municipal del
244 cantón Quevedo para hacer la respectiva ubicación de los tubos que
245 conlleva a la vía de las familias Chevez, Coello, Pálate y Carillo. Así
246 mismo hice un recorrido con el Ing. Johnny Calderón a cinco canches
247 para hacerles el respectivo alumbrado ya que se encuentran oscuras
248 las mismas, San José 3, Barrio las Mercedes, Recinto Ochoa,
249 Recinto Oasis y Panorama, la cancha del recinto Ochoa no aplica por
250 la deficiencia de alumbrado eléctrico porque solo tiene de 110
251 kilovatios. Nos reunimos con los compañeros vocales para socializar
252 la rendición de cuentas e hicimos una reunión vía zoom con la



GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

253 Abogada Samaniego para solicitar cualquier sugerencia o
254 inquietudes sobre la rendición de cuenta que participaremos del 2023
255 estuvimos en la reunión la compañera Evelina Sevillano, Letty
256 Bautista y la abogada Alexandra Ortiz. Recorrí el sector de la Virginia
257 donde los moradores nos solicitan con un relastrado de calles y
258 compactado porque hay muchos baches y lagunas de agua. Me
259 traslade hasta el cementerio para hacer el respectivo seguimiento a
260 la construcción de cuerpos de bóvedas y nichos que se están
261 realizando con el contratista. Así mismo en horas de la tarde me
262 traslade con el técnico de Producción José Cedillo a los recintos Ana
263 María, La Victoria, Nueva Esperanza, El Minón, San Agustín, La
264 Virginia para hacerle la entrega de la invitación para la rendición de
265 cuentas del Gad Parroquial la Esperanza. Me traslade hasta el
266 cementerio con los compañeros Jorge Muñoz, Armando Magüid y el
267 vocal Octavio Chevez para la rosa y limpieza de los terraplenes que
268 se encuentran con malezas y escombros, donde hicimos la limpieza
269 de dos terraplenes. Fui a una empresa Quevial a una reunión con el
270 señor Jorge de logística y el abogado Carlos Romero jurídico de
271 Quevial dándome a conocer que no pueden hacer la inspección del
272 recorrido del bus de la línea 15 porque a ellos no les han pasado ni
273 un oficio de parte del gerente a Quevial, así recomendándome que
274 esperé con paciencia de la nueva administración del nuevo gerente
275 que esta por llevar, me dijeron esa vez el 27 que esperara hasta el
276 31 de mayo del presente año. Este es mi informe compañera
277 secretaria, compañeros vocales, muchas gracias. B) Lcdo. Octavio
278 Chevez Vocal Principal. – Toma la palabra el licenciado Octavio
279 Chevez manifestando muchas gracias compañera secretaria, antes
280 de leer mi informe quiero agradecerle a todos los miembros del Gad
281 Parroquial, compañera presidenta, compañeros vocales, personal
282 administrativo y personal de servicio por darme la apertura de
283 trabajar de la mejor manera, ha sido en realidad muy fructífero donde
284 he conocido las obras que se van a encaminar en la parroquia como
285 también en los recintos, de esta manera procedo a dar mi informe de
286 mis actividades correspondiente del 16 de mayo hasta el día de hoy
287 30 de mayo compañera presidenta. Participe de la capacitación
288 virtual que dicto abogada Mercedes Samaniego directora provincial
289 de participación ciudadana con mis compañeros vocales sobre el
290 proceso de rendición de cuentas periodo 2023. En compañía de la
291 Ingeniera Amalia Verduga visite el huerto familiar que está ubicado
292 en biblioteca Rita Bustamante con la finalidad de constatar el estado
293 de las plantas de pepinos que están sembradas y fumigarlas para
294 controlar las plagas. En compañía de la presidenta ingeniera Julia





GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

295 Quintana y el señor Armando Burbano vicepresidenta del Gad
296 Parroquial al recinto Ochoa con el objetivo que el Ingeniero Jofre
297 García nos elabore la planimetría para una capilla católica, casa
298 comunal, huerto comunal del terreno comunal del recinto. Por
299 conmemorarse el día del árbol participe de la minga siembra de
300 árboles maderables del rio San Bartolo, nos acompañaron en esta
301 actividad Ingeniera Julia Quintana presidenta del Gad parroquial el
302 señor Armando Burbano vicepresidente compañeras vocales Letty
303 Bautista, abogada Alexandra Ortiz, sargento Roció Esquivel y varios
304 estudiantes de la universidad estatal de Quevedo. También asistí a
305 la reunión de trabajo en compañía de la presidenta del Gad parroquial
306 ingeniera Julia Quintana y el señor Armando Burbano con la
307 ingeniera Vanessa Quinaluisa gerenta de la empresa pública
308 ENVIALRIOS para coordinar la entrega de material pétreo para
309 lastrar las carreteras de los recintos pertenecientes a la parroquia la
310 Esperanza. En compañía del compañero Armando Burbano y
311 funcionarios del Municipio de Quevedo visite las canchas públicas de
312 los recintos Oasis, Ochoa, Barrio La Rosas, San José 2 y 3 de la
313 parroquia la Esperanza con la finalidad de constatar las iluminarias
314 ya que el municipio de Quevedo tiene proyectado iluminar las
315 canchas públicas con ocho reflectores en cada una de ellas. Participe
316 en la entrega de galones de biol abono orgánico a los moradores del
317 recinto el Minón en esta actividad nos acompañó la presidenta Ing.
318 Julia Quintana, Armando Burbano y el técnico de producción José
319 Cedillo. En compañía del señor Armando Burbano vicepresidente y
320 el señor Jorge Muñoz funcionario del Gad participe en la minga de
321 fumigación de matamalezas fuera y dentro del terraplén del
322 cementerio. En compañía de la presidenta ingenieras Julia Quintana
323 y el compañero Armando Burbano y dirigente de la línea de colectivo
324 #15 visitamos la empresa pública Quevial para dialogar con el
325 coronel Jiménez encargado de dar los permisos de movilidad para
326 que haga un estudio y pueda esta línea aumentar su recorrido hasta
327 le recinto la Ana María sector la gordita. Participe de la minga de
328 limpieza de maleza y basura en el cementerio de la parroquia, en
329 compañía del señor Armando Burbano vicepresidente y el señor
330 Jorge Muñoz funcionario del Gad. Y por último en horas de la mañana
331 visitamos el huerto familiar que está ubicado en la biblioteca Rita
332 Bustamante para acompañar y ayudar cultivar plantas de pepinos
333 que están sembradas donde participo la ingeniera Amalia Verduga
334 técnico de la prefectura esto es cuanto puedo informar de mis
335 actividades realizadas del día 16 hasta el día de hoy 30 de mayo del
336 presente año. Para dejar constancia de mis actividades dejo por





GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

337 escrito en secretaria, muchas gracias. C) Ingeniera Letty Bautista
338 Vocal Principal. – Toma la palabra la ingeniera Letty Bautista
339 manifestando buenas tardes compañera presidenta, compañeros
340 vocales, dentro de mis funciones como vocales y de acuerdo en la
341 COOTAD daré mi informe del 2 de mayo hasta 30 de mayo.
342 Empezamos con la actividad en el parque central realizando el feliz
343 cumpleaños a nuestra parroquia donde hubo actividades culturales y
344 actividades artísticas. También estaba haciendo seguimiento de la
345 pintada de las aceras y bordillos obra que la realiza el Gobierno
346 Municipal gracias al alcalde Matute donde se realizó por gestión de
347 la compañera presidenta. También participe de la minga de los postes
348 en la avenida 8 de mayo. Estuve presente en la elección de reina a
349 víspera de cumplir los 28 de años de vida política, donde quedo como
350 primera belleza de nuestra parroquia la señorita Doroty Verduga.
351 También dentro de las actividades del 8 de mayo por las fiestas de
352 Parroquialización se hicieron actividades como la carrera ciclística
353 donde participe junto al grupo de ciclista con el señor Johnny García
354 y junto a la presidenta y otros grupos y familia que se unieron a esta
355 actividad. Se coordina la feria gastronómica donde participaron ocho
356 puestos de comidas típicas, donde participaron emprendedoras de
357 nuestra parroquia y también se realizó un bingo familiar. Estuve de
358 delegada por parte de la señora presidenta a la entrega de premios
359 a la reina y su corte de honor en el auditorio del gobierno parroquial.
360 Estuve presente en la vigilancia de limpieza del coliseo parroquial
361 para la actividad de la sesión solemne. El ocho de mayo participe en
362 diferentes actividades como el desfile cívico donde participaron
363 muchas instituciones educativas, asociaciones e instituciones civiles
364 termino con buenos augurios nuestros desfiles, continuamos con la
365 sesión solemne que se realizó en el coliseo parroquial donde tuvimos
366 la vista de autoridades provinciales, autoridades nacionales. También
367 estuve en horas de la tarde en vigilancia y coordinación de la
368 orquesta y demás equipos para la fiesta cultural en horas de la noche.
369 El nueve de mayo en trabajo coordinado con CNEL en
370 mantenimientos de iluminarias en diferentes sectores de la parroquia
371 donde se dio mantenimiento a veinte iluminarias en el sector Santa
372 Rita, Panorama, Barrio Lindo San José uno y dos. También participe
373 en la reunión del día las madres con las personas adultas mayores
374 en el recinto la Victoria invitación realizada por el compañero
375 promotor psicólogo Jonathan Soledispa donde estuve presente junto
376 a la compañera presidenta y la compañera coordinadora de los
377 Proyectos Sociales. Junto con el compañero psicólogo Jonathan
378 Soledispa visitamos al adulto mayor don Alvino parte del proyecto





379 realizando también la limpieza y compartiendo con el adulto mayor.
380 También estuve en un recorrido de mi parroquia identificando árboles
381 que están tocando cables por recomendación de los señores CNEL
382 árboles en diferentes calles de nuestra parroquia para poder
383 gestionar con Municipio. También estuve presente en la brigada
384 médica gratuita activada que se realizó en el coliseo parroquial
385 gracias a la gestión de la compañera presidenta y por la apertura de
386 la vice prefecta Dra. Mayra Diaz, el quince de mayo estuve presente
387 en la sesión de consejo que participe con voz y voto y conociendo las
388 actividades de la compañera presidenta de sus primeros quince días
389 de labores. También se realizó una inspección de aceras y bordillos
390 en diferentes calles de la Esperanza, donde existen malezas y lastre
391 en las aceras en vías donde transita el peatón. También estuve
392 presente junto a los compañeros vocales en una reunión para
393 coordinar lo que es la rendición de cuentas donde por vía zoom
394 recibimos una capacitación de la abogada Mercedes Samaniego
395 donde nos direcciono muchos puntos para poder cumplir como lo ha
396 merita la ley de participación ciudadana y control social y realizar la
397 rendición de cuentas 2023. Estuve presente por celebrarse la minga
398 del día del árbol donde realizo la siembra de árboles en las riberas
399 del rio Bartolo junto con las autoridades de nuestra parroquia, la
400 presidenta y compañeros vocales y la presencia de la sargento Roció
401 Esquivel como representante de la policía nacional. También estuve
402 en la inspección de una tubería rota a en la entrada el vergel a la
403 altura de en la pepesca. Es lo que puedo dar a conocer dentro de las
404 actividades realizadas en el mes de mayo, estaré entregando por
405 escrito el informe final muchas gracias. D) abogada Alexandra Ortiz
406 Vocal Principal. – Buenas tardes compañera Presienta, compañeros
407 vocales, ccomo Presidenta de la Comisión de Promoción de
408 Organización ciudadana, vigilancia de la ejecución de obra y calidad
409 de los servicios básicos me permito informar las actividades
410 realizadas del mes de mayo para justificar las acciones como vocal
411 del gobierno autónomo descentralizado rural la Esperanza. Visita a
412 los CDI Carita Ángel, con una cobertura de 45 niños y niñas y la
413 asistencia de 32 niños y niñas estando presente las 5 educadoras.
414 Participe del Momento Cívico Cultural el mismo que contó con la
415 participación de las autoridades locales, instituciones educativas y
416 ciudadanía en general, actividad realizada como inicio de las fiestas
417 de conmemoración cívica. También participe del Desfile Cívico
418 Cultural y Sesión conmemorativa por los 28 años de vida política de
419 La parroquia La Esperanza, mismo que contó con la presencia de
420 importantes autoridades nacionales, provinciales, cantonales, locales



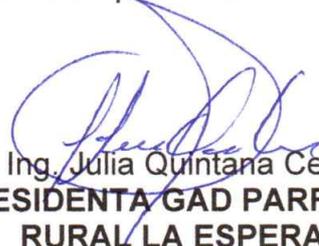
GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

421 y la ciudadanía en general. Estuve presente en la brigada médica
422 gestionada por la compañera presidenta gracias a la apertura de la
423 Vice prefecta se pudieron atender un gran número de ciudadanas en
424 cuanto tiene que ver a la salud de la mujer. Como Presidenta de la
425 Comisión de Promoción de Organización ciudadana, vigilancia de la
426 ejecución de obra y calidad de los servicios básicos convoque a una
427 reunión de trabajo a mis compañeros vocales para tratar el tema de
428 la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, la misma que contó
429 con la participación vía zoom de la Ab. Mercedes Samaniego
430 especialista Admisión del Consejo Participación Ciudadana y Control
431 Social de Los Ríos, ya que nos ayudó despejando algunas dudas en
432 cuanto al proceso que se llevaría a cabo el 31 de mayo. Participe de
433 la minga de siembra de Árboles por conmemorarse el día del Árbol,
434 actividad que se realizó en las riberas del San Bartolo. Realicé un
435 recorrido en el cementerio General La Esperanza donde me pude dar
436 cuenta que se iniciaba la construcción de un cuerpo de bóvedas.
437 Participe de la sesión ordinaria de la primera quincena del mes de
438 mayo. Este es mi informe de actividades correspondiente a los treinta
439 días del mes de mayo cumpliendo tal como lo estipula el COOTAD
440 de acuerdo a nuestras competencias y atribuciones como vocales de
441 la Junta Parroquial Rural La Esperanza, en el desarrollo de las
442 actividades y de aquellas dispuestas por la compañera presidenta
443 cualquier otra actividad que se me esté quedando fuera la hare llegar
444 por escrito a secretaría. Muchísimas gracias. Retoma la palabra la
445 señora presidenta expresando sin otro punto a tratar dentro del orden
446 día, siendo las 16:40 doy por clausurada la sesión, muchísimas
447 gracias por habernos acompañado.

448 Lo certifico. -

449
450
451 
452 Ing. Julia Quintana Cedeño
453 **PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL LA ESPERANZA**



454 En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano,
455 vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano; Ab. Alexandra Ortiz; Lcdo.
456 Julio Mendoza, Vocales Principales, a los trece días del mes junio del
457 2024.

458 Lo certifico. -

459
460
461 
462 CPA. Erika Moreira Saltos
463 **SECRETARIA-TESORERA
GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

