



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 002
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

1
2
3 En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado
4 Parroquial Rural La Esperanza, a los treinta días del mes de enero del año
5 dos mil veinticuatro, siendo las 16H00pm, previa convocatoria efectuada
6 por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del Gobierno
7 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, convoca a los
8 señores vocales principales de esta entidad, a la que asisten: Ing. Julia
9 Quintana Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr. Armando Burbano Arana,
10 Vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina Sevillano Basantes, Ing.
11 Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma, Vocales Principales.
12 Actuando como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika Moreira Saltos, quien a
13 pedido de la Señora presidenta, le solicita dar lectura a la respectiva
14 convocatoria. De conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del Código
15 Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
16 COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria que se realizará el día
17 martes 30 de enero del 2024, a las 16H00, en las instalaciones del GAD
18 parroquial, para tratar el siguiente orden del día: 1.-Constatación del
19 Quorum. 2.- Conocimiento y aprobación del acta de sesión ordinaria del
20 17 de enero del 2024. 3.- Informe de actividades de la Presidenta del GAD
21 Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia Quintana. 4.- Informe de
22 actividades de los vocales del Gad parroquial rural la esperanza Suscribe
23 la convocatoria Ing. Julia Quintana, a la que firman los señores vocales:
24 Sr. Armando Burbano, Vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano, Ing. Letty
25 Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, Vocales Principales. Toma la palabra la
26 señora Presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se Constate por favor el
27 quorum reglamentario para dar inicio esta sesión. Toma la palabra la
28 Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira manifestando seguido se procede
29 nombrando a los presentes a lo que también responden: Sr. Armando
30 Burbano; "Presente" Lcda. Evelina Sevillano, "Presente"; Ing. Letty
31 Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz, "Presente". Contando con la
32 presencia de los cuatro vocales, existe el quorum reglamentario señora
33 presidenta. Toma la palabra la señora presidenta manifestando gracias
34 compañeros por su presencia, está a consideración de ustedes el orden
35 del día. Toma la palabra la Ing. Letty Bautista donde mociona que se
36 apruebe el orden del día. La Ab. Alexandra Ortiz respalda la moción. Toma
37 la palabra la señora presidenta, compañeros existe una moción
38 presentada por la compañera Letty Bautista y respaldada por la



39 compañera Alexandra Ortiz. Proceda señora secretaria a la toma de
40 votación. Toma la palabra la Secretaria-Tesorerera, y manifiesta Sr.
41 Armando Burbano “a Favor”, Lcda. Evelina Sevillano, “a Favor”, Ing. Letty
42 Bautista “a Favor”, Ab. Alexandra Ortiz “a Favor”, señora presidenta con
43 cuatro votos a favor queda aprobado el orden del día para esta sesión.
44 Enseguida toma la palabra la señora Presidenta y manifiesta, gracias
45 señorita secretaria proceda usted con el segundo punto del orden del día.
46 **SEGUNDO PUNTO. – Conocimiento y aprobación del acta de sesión**
47 **ordinaria del 17 de enero del 2024.-** Toma la palabra la señora
48 Presidenta, manifestando compañeros se les ha hecho llegar el
49 documento, espero lo hayan revisado está a consideración de ustedes,
50 para aportes, sugerencias y aprobación de la misma. Enseguida toma la
51 palabra Ab. Alexandra Ortiz manifestando, una vez leía el acta mociono
52 que se apruebe el Acta de sesión ordinaria del 17 de enero del 2024. Toma
53 la palabra el Sr. Armando Burbano donde apoya la moción planteada por
54 el vicepresidente para aprobación del acta. Toma la palabra la señora
55 Presidenta manifestando compañeros existe una moción presentada por
56 la compañera Alexandra Ortiz y respaldada por la compañero Armando
57 Burbano. Proceda usted a la toma de votación. Toma la palabra la señora
58 Secretaria-Tesorerera donde procede a tomar la votación a favor o en contra
59 del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente “a favor”; Lcda.
60 Evelina Sevillano “a favor”; Ing. Letty Bautista “a favor”; Ab. Alexandra Ortiz
61 “a favor”; Señora presidenta, con cuatro votos a favor, queda aprobado el
62 segundo punto del orden del día. Toma la palabra la señora Presidenta
63 manifestando gracias señorita secretaria proceda dar lectura al tercer
64 punto del orden del día. **TERCER PUNTO. - Informe de actividades de**
65 **la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia**
66 **Quintana. -** Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando De
67 conformidad con el art 68, 69, 70 del COOTAD, suscribo mis actividades
68 en función de los deberes y atribuciones establecidas. He realizado
69 atención ciudadana y recibiendo la visita de moradores de diversos
70 sectores urbanos y rural, supervisión de mantenimiento de las riveras del
71 estero Bartolo lotización Brisas de San Pablo 2 área donde se ha trabajado
72 más de 250 m2 beneficiando a más de 40 familias que residen en el sector.
73 Recorrido por el sector Las Mercedes con el Ing. Jimmy briones, técnico
74 ingeniero Civil del Gobierno Municipal de Quevedo recorriendo la
75 parroquia dónde se evidenció las necesidades y realización de futuros
76 proyectos de obras así como análisis de proyectos de obras inconclusas



77 del sector Las Mercedes. Supervisión de la revisión y cambio del equipo
78 de bombeo así como el mantenimiento y reajuste del tablero electrónico
79 del pozo profundo del recinto El Atasco, por parte del equipo técnico de la
80 Empresa Pública Municipal de agua potable, gestión para la toma de
81 muestras en las plantas de tratamiento por parte de técnicos de
82 EPMAPAQ, el objetivo es realizar los ensayos que demuestren la
83 eficiencia en la remoción materias orgánicas, solidas suspendido
84 piliformes y demás componentes el agua servida que deben ser removidos
85 en la planta de tratamiento a fin de no contaminar el cuerpo de agua dulce
86 donde se descarga. Reunión con los vocales de la comisión del medio
87 ambiente y la comisión de fomento de actividades productivas y
88 agropecuarias y turismo, entre otras autoridades locales para la
89 realización de la planificación de las diferentes actividades a realizarse
90 durante el presente año, Asistí a la reunión para conocimiento y
91 aprobación de un reglamento y cronograma para la elección de los
92 representantes de la sociedad civil ante el Concejo Cantonal de protección
93 de Derechos del cantón Quevedo, se realizó la entrega de biol a los
94 agricultores en nuestra parroquia el mismo que fue elaborado por el área
95 productiva del Gad parroquial este producto es un fertilizante qué servira
96 para que nuestros productores aumenten la productividad en sus cultivos
97 de una manera orgánica sin afectar al medio ambiente, inspección de
98 trabajos de mantenimiento que se realizaron en el CDI Carita Feliz,
99 reunión con el Consejo dónde se dio a conocer nuestras actividades
100 realizadas en el mes de enero del presente, esas son mis actividades
101 compañeros de los quince días del mes de enero, señorita secretaria
102 proceda con el siguiente punto del orden del día. **CUARTO PUNTO. -**
103 **Informe de actividades de los vocales del Gad Parroquial La**
104 **Esperanza.** a) Sr. Armando Burbano Vicepresidente. – Toma la palabra el
105 señor Amando Burbano, Gracias compañera secretaria, compañera
106 presidenta, compañeras vocales. Mi informe correspondiente al mes de
107 enero de presente año. Realice actividades de oficina dándole atención a
108 la ciudadanía que asistieron en horas de la tarde a las instalaciones, forme
109 parte de una planificación de la creación del taller teórico-práctico
110 aplicación producción de abono orgánico biol líquido, para los pequeños
111 productores del recinto El Atascoso, realizamos acompañamiento de
112 territorio junto con las autoridades del Gad parroquial en el recinto de La
113 Virginia inspeccionando el estado del canal de aguas servidas ubicada la
114 empresa de la Pepsi, por delegación de la ingeniera Julia Quintana



GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

115 Presidenta del Gad la esperanza realizamos el acompañamiento de la
116 maquinaria gestionada por las autoridades, la cual vino a realizar el debido
117 mantenimiento en el canal de agua servida ubicado en el recinto de La
118 Virginia donde asistimos con el técnico de Desarrollo Productivo del Gad
119 parroquial la Esperanza, realice actividades de oficina brindándole
120 atención a la ciudadanía que asistió a las instalaciones, en compañía de
121 la Ing. Julia Quintana presidenta del Gad La Esperanza y la Ing. Letty
122 Bautista realizamos recorrido de verificación de estado del estero ubicado
123 en lotificación San José y Rio San Pablo, mantuvimos un conversatorio en
124 conjunto con la Ing. Julia Quintana, el técnico de Desarrollo Productivo
125 sobre el proyecto denominado producción de biol, cómo se implementaría
126 el taller a la entrega del mismo a los pequeños productores de la parte
127 Rural de nuestra parroquia, en hora de la tarde se dio acompañamiento a
128 las respectivas autoridades tanto del Gobierno Parroquial, MIES a la
129 entrega de ayuda humanitaria a la familia de la señora Mariuxi Tapia
130 Fuentes que sufrió afectaciones por un incendio, conversatorio con el
131 ingeniero Menaces, coordinador de vinculación de la UTEQ, el técnico de
132 desarrollo productivo del Gad Parroquial La Esperanza y pasantes de
133 vinculación de la UTEQ en la planificación del taller teórico-práctico sobre
134 la fabricación y aplicación del abono orgánico bioles. Se realizó la debida
135 planificación en base a taller del área de desarrollo productivo para los
136 agricultores de la zona donde se definió día hora y lugar del taller en
137 conjunto con la ingeniera Julia Quintana presidenta del Gad Parroquial La
138 Esperanza, en el taller de Desarrollo Productivo, realizamos
139 acompañamiento Ing. Julia Quintana presidenta del GAD parroquial La
140 Esperanza con los técnicos de la Alcaldía de Quevedo, a revisar el cambio
141 de motor de la bomba de agua en el Recinto El Atascoso. Realizamos el
142 debido proceso de cosecha de los tanques de Bioles ubicados en el recinto
143 El Atascoso, en compañía del técnico de desarrollo productivo del GAD
144 Parroquial y el compañero Stalin Zambrano, dónde se realizó cosecha y
145 envasado del mismo. Recorrimos territorio de los recintos en compañía del
146 técnico de desarrollo productivo del Gad Parroquia La Esperanza,
147 socializando la entrega del biofertilizante para los agricultores de la zona
148 proyecto gestionado por la Ing. Julia Quintana presidenta del Gad
149 Parroquial La Esperanza, realizado en conjunto con la Alcaldía del Cantón
150 Quevedo y la Mancomunidad Mundo Verde, dirigido por el Ing. Alexis
151 Matute. Realice actividades de oficina brindándole atención a la
152 ciudadanía que asistió en horas de la tarde. Este ha sido el resumen de





GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

153 mis actividades señorita secretaria. B) Lcda. Evelina Sevillano Vocal
154 Principal. – Toma la palabra la licenciada Evelina Sevillano manifestando
155 muchas gracias. Buenas tardes con todos, señora Presidenta, le voy a dar
156 lectura del informe correspondiente al mes de enero del año 2024 en
157 función a mis actividades delegadas como presidenta de la Comisión de
158 Medio Ambiente y de Fomento de Actividades Productivas Agropecuarias
159 y Turismo el Gobierno Parroquial La Esperanza en estricto cumplimiento
160 a las competencias atribuciones del COOTAD y demás leyes que nos
161 faculta, iniciando pues enero acompañe la supervisión de trabajos de
162 limpieza y desazolve que se realizaron en el río San Bartolo actividad que
163 forma parte del Plan de Contingencia de la época invernal del Gobierno
164 Parroquial de La Esperanza con el apoyo del Gobierno Municipal de
165 Quevedo, acciones que permitirán minimizar el impacto en la época
166 invernal y el enunciado fenómeno del Niño en calidad de presidenta de las
167 comisiones que presido visite y di seguimiento a la siembra de los huertos
168 que se encuentran activos en todos los proyectos agropecuarios, también
169 estuve presente en la supervisión de trabajo de limpieza y desazolve que
170 se realizaron en el estero del barrio las mercedes, asimismo estas
171 actividades que forman parte del plan de contingencia a la época invernal.
172 Asistí al barrio central haciendo observación de la inundación que sufrió
173 una familia de este barrio el cual el Gobierno Parroquial facilito el equipo
174 de bombeo para evacuar las aguas detenidas evitando así que se
175 propaguen enfermedades de la época invernal o algún accidente en esta
176 familia vulnerable, realice una visita en la planta de tratamiento de aguas
177 servidas en calidad de presidenta de la Comisión de Medio Ambiente esto
178 con el objetivo de verificar el buen funcionamiento a esta planta que
179 cumpla con el proceso de minimizar los niveles de contaminación del agua,
180 eliminando la mayoría de los residuos que estás aguas contienen a través
181 de procesos como lodos, lagunas, filtros y demás temas técnicos que
182 permitan pues a las familias que habitan en este lugar contar con un buen
183 servicio. Además quiero mencionar que el técnico encargado mencionó
184 que existe la necesidad de la reposición de la malla del cerramiento para
185 protección de los bienes de esta planta y además pude observar que al
186 ingreso principal es necesario colocar material pétreo y así mejorar el
187 sistema de drenaje de las aguas lluvias encausándola al estero.
188 Acompañe a la compañera Presidenta y demás vocales a la asistencia
189 humanitaria que el Gobierno Parroquial junto con MIES brindo a la familia
190 afectada por incendio estructural de su vivienda ubicada en el Sector La





GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

191 Felicidad de la parroquia La Esperanza, donde dos niñas sufrieron graves
192 quemaduras siendo trasladada a un hospital de especialidad igualmente
193 compañeros la niñas han salido de un cuadro crítico, me he mantenido
194 monitoreándola, también pues que conozcan que una de las niñas
195 pequeñas dios mediante será dada de alta en los próximos días y la otra
196 niña pues tendrá que realizarse otros injertos para poder continuar con su
197 rehabilitación en la ciudad de Guayaquil en el hospital Robert Gilbert,
198 también participe en la jornada de capacitación del proceso de rendición
199 de cuenta 2023 organizado por el Concejo de Participación Ciudadana y
200 Control Social De Los Ríos, esto se llevó a cabo en el Auditorio Simón
201 Bolívar, he participado con voz y voto en la sesión ordinaria convocada por
202 la compañera Presidenta con fecha 17 de enero, y también pues convoque
203 como presidenta de la Comisión que presido a una reunión de trabajo y
204 planificación donde pudimos trabajar la planificación de actividades para
205 el año 2024, cuyo objetivo principal fue el de planificar estrategias que nos
206 conlleva una mejor organización con resultados positivos que permitan la
207 eficiente gerencia de los proyectos en la actividades productivas,
208 ambientales, agropecuarias y turísticas en beneficio de los agricultores y
209 la comunidad en general, en esta reunión, se trabajó y participo la
210 compañera Presidenta mi compañero vicepresidente quien forma parte de
211 esta comisión compañero Armando Burbano mi compañero alterno
212 Octavio Chevez, la compañera vocal Alexandra Ortiz, la ingeniera técnica
213 de la Prefectura Ing. Amalia y también la sargento Rocio Esquivel policia-
214 comunitaria de la parroquia además se sumó el técnico del Gobierno
215 Parroquial el Sr, José Cedillo, asistí al taller teórico-práctico de producción
216 y aplicación de abono orgánico biol, actividad que fue coordinada por el
217 área desarrollo productivo del Gobierno Parroquial de La Esperanza con
218 docentes y estudiante de la UTEQ institución que el Gobierno Parroquial
219 mantiene convenio donde participaron, además agricultores y líderes de
220 las comunidades rurales de la Parroquia, participe con voz y voto,
221 haciendo énfasis en esta sesión que estamos cumpliendo también como
222 parte de nuestras funciones y atribuciones del COOTAD, en esta sesión
223 cerrando el mes de enero, conclusiones el trabajo en equipo da buenos
224 resultados para beneficio de nuestra parroquia, las recomendaciones
225 dentro de las Principales considerar en el orden del día de una próxima
226 sesión de Junta parroquial la presentación de nuestra planificación de las
227 actividades programadas para el año 2024 en las comisiones que presido,
228 acción que permite a los demás miembros la Junta tener conocimiento y





229 así evidenciar el trabajo propuesto, fortalecer a través de los convenios
230 opción los proyectos que presentamos como Comisión para lograr la meta
231 propuesta y así ofrecer un servicio oportuno, gestionar con las
232 instituciones competentes con las que tenga que ver con los temas en
233 nuestra Comisión los insumos agropecuarios ambientales y turísticos que
234 ellos ofrecen para beneficiar a la comunidad y a los productores de los
235 sectores rurales de nuestra parroquia, y dentro de los resultados
236 alcanzados, pues la planificación de actividades para el año 2024 en las
237 comisiones que presido, trabajo que se realizó con los miembros de la
238 Comisión miembros de la Junta y actores estratégicos nos va a permitir
239 una eficiente gerencia de los proyectos la articulación de estos trabajos
240 interinstitucionales con el objetivo de fortalecer el área productiva y
241 agropecuaria y de emprendimiento nos va permitir el beneficio de la
242 población Esperanceña, y sin otro tema más dentro de mi informes pues
243 lo pongo a consideración y asimismo reposara en los archivos del gobierno
244 Parroquial. Muchas gracias. C) Ing. Letty Bautista Vocal Principal. – Toma
245 la palabra la ingeniera Letty Bautista manifestando muy buenas tardes
246 compañera presidenta compañeros vocales tal como lo estipula el Cootad
247 doy a conocer mis actividades del mes de enero en mi función como vocal
248 del Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Rural La Esperanza
249 comenzamos con pie firme trabajando en este mes de enero tal y como
250 nos atribuye el COOTAD en la vigilancia de los trabajos, con el equipo
251 técnico de la Empresa Pública de agua potable y alcantarillado se
252 realizaron algunas limpieza y reparaciones en diferentes calles y sectores
253 en nuestra parroquia, se realizó trabajo en la calle cuarta y José Llerena
254 se realizó trabajos de limpieza en Barrio Lindo calle octava por donde la
255 familia Franco también en el sector las Malvinas por la calle de los señores
256 Monserrate y otros sectores también como Las Rosas donde se
257 encontraron también cajetines, cámaras del agua servidas taponeadas
258 donde el equipo técnico de la empresa de agua potable alcantarillado del
259 Cantón Quevedo del Municipio dio respuesta inmediata al llamado a la
260 gestión realizada por la compañera presidenta, se realizó una inspección
261 con la Presidenta y el compañero Armando Burbano de las aceras y
262 bordillos en la vía San José 1, en el Parque Lineal viendo que está necesita
263 una poda y una limpieza para tener un mejor ornato en nuestra parroquia
264 también se verifico existe la inspección de un árbol que necesita poda ya
265 que estaba obstruyendo el alumbrado público en la San José 1 donde
266 también vive una persona adulta mayor, se realiza la vigilancia de la



267 limpieza de la ribera del río Bartolo con retroexcavadora enviada por el
268 Gobierno Municipal de Quevedo, reunión con la Presidenta planificando
269 actividades para la semana iniciando el año, vigilancia y limpieza canales
270 en el sector Panorama el barrio Santa Rita con máquina del Municipio,
271 dónde se logró dejar libre de maleza dicho canal antes mencionado, se
272 realizó la inspección en la calle sexta de la escuela Jacinto Martín Aspiazu
273 dónde se solicitó gestionar una gallineta para poder escuela poder limpiar
274 la maleta que existe y eso influya que los padres de familia puedan retirar
275 a sus hijos con mayor tranquilidad, también se hizo la vigilancia de la
276 limpieza en la vía Ochoa, una vez que la retroexcavadora hizo la limpieza
277 el Cuerpo de Bombero hizo su respectiva limpieza en lo que es la calle en
278 la vía Ochoa con el equipo técnico. También con el compañero Armando
279 Burbano se realizó una inspección en el sector Porvenir sobre el callejón
280 que entra por la lubricadora Voluntad de Dios y sale por cancha antes
281 llamada del Sr. Mauro y dónde hay una casa construida la cual se debe
282 desalojar esa vía para que de libre acceso, he realizado la inspección junto
283 con los señores del municipio, lo que es el Comisario de Construcción por
284 llamado de la comunidad en el sector San José 2, donde supuestamente
285 estaba realizando una construcción de una casa en áreas verdes, en
286 dónde se pudo constatar con documentos de que legalmente tenía un
287 propietario. Junto con la compañera presidenta asistimos al llamado de
288 emergencia que se dio por el incendio en el sector 90 a la familia Tapia
289 afectando en quemadura grave a niña de 15 y 6 años, se realizó el
290 acompañamiento hasta horas de la tarde cuándo fueron trasladadas a la
291 ciudad de Guayaquil en ambulancias gestionadas junto con la compañera
292 presidenta y los señores de la Tenencia Política y del MÍES, la misma que
293 también hizo presencia y acompañamiento entregando sus ayudas
294 solidarias y también con la presencia de la Gestión De Riesgo Provincial
295 también hicieron el levantamiento de información para que puedan llegar
296 las respectivas ayudas como colchones, víveres, útiles de aseo y muchas
297 ayudas más. También participe del taller de Participación Ciudadana
298 dónde fue dictada por la Magister Mercedes Samaniego dónde nos dio a
299 conocer todo el cronograma y los pasos a seguir para las respectivas
300 rendiciones de cuenta del año 2023, donde nosotros como vocales
301 debemos cumplir, el proceso comenzó en el mes de febrero, culminando
302 en el mes de abril. Participe de la sesión de Consejo de la primera
303 quincena de enero donde participe con voz y voto también escuchando las
304 gestiones y actividades que dio a conocer la Presidenta en estos primeros



305 15 días de enero. Realice recorrido con los técnicos del departamento de
306 Planeamiento Urbano y el comisario de construcción se volvió a realizar
307 otra inspección donde anteriormente se había visitado con el compañero
308 Armando en el Sector Porvenir, quedando los señores con el compromiso
309 de que volverían con todos los instrumentos indicados para poder delimitar
310 los terrenos de un ciudadano el cual manifestaba que también su terreno
311 llegaban hasta dónde estaba las previos de las áreas verdes, se realizó un
312 recorrido junto con el Ing. Briones del Departamento de Obras Públicas del
313 Municipio dónde se ejecutó la inspección y levantamiento de información
314 para nuevas obras que vienen a nuestra parroquia cómo es Barrio Lindo,
315 Santa Rita, La Floresta, Las Mercedes y también la avenida principal
316 dónde quedó el compromiso de que se abordaría todo lo que es también
317 aceras y bordillos de la parte de lo que termina de lo de la Escuela Torre
318 Fuerte hasta el sector Olga María dónde Dios mediante y con el
319 seguimiento la gestión de nuestra compañera Presidenta en este año
320 llegarán grandes obras para nuestra parroquia, también se ha realizado,
321 inspecciones de las alcantarillas por las fuertes lluvias que existe en Las
322 Rosas que ya es reincidente. El 23 de enero se inició la obra de
323 mejoramiento y mantenimiento del Centro de Desarrollo Infantil CDI Carita
324 Feliz, desde la mencionada fecha hasta el 30 se realizó la respectiva
325 vigilancia y seguimiento como administradora de ese contrato de obra, la
326 cual se cumplió en tiempo y se cumplió también con lo establecido en los
327 términos referencia, realizando la entrega de obra el día 30 de enero
328 satisfactoriamente y cumpliendo con todo lo anteriormente solicitado. Doy
329 también a conocer que fui parte de la capacitación que dictaron los jóvenes
330 de Vinculo junto con el técnico de nuestro Gobierno Parroquial el técnico
331 de proyectos productivos en la elaboración del Biol, en dónde se socializo
332 su aplicación y sus beneficios, la cual la comunidad por parte de los
333 beneficiarios en los Bioles entregados de galón. Compañera presidenta,
334 compañeros vocales es lo que le puedo dar a conocer y lo demás se lo
335 estará entregando dentro del informe por escrito. Concluyo la presentación
336 de mi informe correspondiente a los treinta días del mes enero cumpliendo
337 con lo establecido en el COOTAD de acuerdo a nuestras competencias y
338 atribuciones como vocales, En el desarrollo de las actividades y de aquella
339 dispuesta por la presidenta en sus delegaciones, como única
340 recomendación dentro de trabajo, es seguir trabajando en equipo. Ya sea
341 administrativos y técnicos para tener mayor rendimiento en el resultado de
342 trabajo en gestión y también trabajo en campo. D) Ab. Alexandra Ortiz



GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

343 vocal principal. – Toma la palabra la abogada Alexandra Ortiz Buenas
344 tardes compañera presidenta compañeros vocales compañera secretaria
345 de la Parroquia La Esperanza, para gestión de trabajos con el objetivo de
346 seguir trabajando en la prevención de las inundaciones. Bien compañeros
347 este es mi informe presentado los primeros quince días del mes de enero.
348 Sin otro punto a tratar dentro del orden día, siendo las 16:30 doy por
349 clausurada la sesión.

350 Lo certifico. -

351

352

353

354

355

356


Ing. Julia Quintana Cedeño
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL LA ESPERANZA**



357 En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano,
358 vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra
359 Ortiz, Vocales Principales, a los catorce días del mes febrero del 2024. Lo
360 certifico. -


CPA. Erika Moreira Saltos
**SECRETARIA- TESORERA
GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

