



1 **ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 004**

2 **ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

3 En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado
4 Parroquial Rural La Esperanza, a los veintinueve días del mes de febrero
5 del año dos mil veinticuatro, siendo las 16H00pm, previa convocatoria
6 efectuada por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del
7 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza,
8 convoca a los señores vocales principales de esta entidad, a la que
9 asisten: Ing. Julia Quintana Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr.
10 Armando Burbano Arana, Vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina
11 Sevillano Basantes, Ing. Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma,
12 Vocales Principales. Actuando como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika
13 Moreira Saltos, quien a pedido de la Señora presidenta, le solicita dar
14 lectura a la respectiva convocatoria. De conformidad con lo estipulado en
15 el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y
16 Descentralización COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria que se
17 realizará el día jueves 29 de febrero del 2024, a las 16H00, en las
18 instalaciones del GAD parroquial, para tratar el siguiente orden del día: 1.-
19 Constatación del Quorum. 2.- Conocimiento y aprobación del acta de
20 sesión ordinaria del 14 de febrero del 2024. 3.- Conocimiento de
21 planificación de las diferentes comisiones presentadas por los vocales. 4.-
22 Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La
23 Esperanza Ing. Julia Quintana. 5.- Informe de actividades de los vocales
24 del Gad Parroquial Rural La Esperanza. Suscribe la convocatoria Ing. Julia
25 Quintana, a la que firman los señores vocales: Armando Burbano,
26 Vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra
27 Ortiz, Vocales Principales. Toma la palabra la señora Presidenta Ing. Julia
28 Quintana donde pide se constate por favor el quorum reglamentario para
29 dar inicio esta sesión. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera CPA. Erika
30 Moreira manifestando seguido se procede nombrando a los presentes a lo
31 que también responden: Sr. Armando Burbano; "Presente" Lcda. Evelina
32 Sevillano, "Presente"; Ing. Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz,
33 "Presente". Contando con la presencia de los cuatro vocales, existe el
34 quorum reglamentario señora presidenta. Toma la palabra la señora
35 presidenta manifestando gracias compañeros por su presencia, está a
36 consideración de ustedes el orden del día. Solicita la palabra la abogada
37 Alexandra Ortiz solicitando se agregue como sexto punto en el orden del



38 día, Asuntos Varios y con esa sugerencia de petición mociona que se
39 apruebe el orden del día. La Ing. Letty Bautista respalda la moción. Toma
40 la palabra la señora presidenta, compañeros existe una moción
41 presentada por la compañera Alexandra Ortiz y respaldada por la
42 compañera Letty Bautista. Proceda señora secretaria proceda a la toma
43 de votación. Toma la palabra la Secretaria-Tesorerera, y manifiesta Sr.
44 Armando Burbano “a Favor”, Lcda. Evelina Sevillano, “a Favor”, Ing. Letty
45 Bautista “a Favor”, Ab. Alexandra Ortiz “a Favor”, señora presidenta con
46 cuatro votos a favor queda agregado y aprobado el orden del día para esta
47 sesión. Toma la palabra la señora Presidenta y manifiesta, gracias señora
48 secretaria proceda usted con el segundo punto del orden del día.
49 **SEGUNDO PUNTO. – Conocimiento y Aprobación del acta de sesión**
50 **ordinaria del 14 de febrero del 2024.-** Toma la palabra la señora
51 Presidenta, manifestando compañeros se les ha hecho llegar el
52 documento, espero lo hayan revisado está a consideración de ustedes
53 para aportes, sugerencias y aprobación de la misma. Enseguida toma la
54 palabra licenciada Evelina Sevillano manifestando, una vez leída el acta
55 de sesión ordinaria del 14 de febrero del 2024 mociono que sea aprobada.
56 Toma la palabra el señor Armando Burbano manifestando apoyo la
57 moción. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando compañeros
58 existe una moción presentada por la compañera Evelina Sevillano y
59 respaldada por la compañero Armando Burbano. Proceda usted a la toma
60 de votación. Toma la palabra la señora Secretaria-Tesorerera donde
61 procede a tomar la votación a favor o en contra de la aprobación del acta
62 respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente “a favor”; Lcda. Evelina
63 Sevillano “a favor”; Ing. Letty Bautista “a favor”; Ab. Alexandra Ortiz “a
64 favor”; Señora presidenta, con cuatro votos a favor, queda aprobado el
65 acta de sesión ordinaria del 14 de febrero del 2024. Toma la palabra la
66 señora Presidenta manifestando gracias señorita secretaria proceda dar
67 lectura al tercer punto del orden del día. **TERCER PUNTO. –**
68 **Conocimiento de Planificación de las Diferentes Comisiones**
69 **Presentadas por los Vocales. -** Toma la palabra la señora Presidenta,
70 manifestando han sido presentadas en secretaria las siguientes
71 planificaciones de las compañeras vocales como: La Comisión De
72 Fomento De Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo, y
73 Comisión De Ambiente que la preside la licenciada Evelina Sevillano.
74 Comisión De Desarrollo Social presidida por la ingeniera Letty Bautista y



75 Comisión De Promoción De Organización, Vigilancia De La Ejecución De
76 Obras y La Calidad De Los Servicios presidida por la Abogada Alexandra
77 Ortiz, mismas que se les hace entrega de una copia a cada uno de
78 ustedes. Señorita secretaria proceda dar lectura al tercer punto del orden
79 del día. **CUARTO PUNTO. - Informe de actividades de la Presidenta**
80 **del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño.**
81 – Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando de conformidad
82 con el art 68, 69, 70 del COOTAD, suscribo mis actividades en función de
83 los deberes y atribuciones establecidas mis actividades desarrolladas del
84 quince de febrero al veintinueve de febrero. Cumplimiento de actividades
85 administrativas, y demás trámites para dar cumplimiento a las funciones y
86 atribuciones asignadas: en las diversas instituciones gubernamentales.
87 Atención Ciudadana, recibiendo la visita de moradores de diversos
88 sectores urbanos y rurales de nuestra parroquia. Mantuve reunión con la
89 Ing. Paola Macías para la realización del Proyecto de Formación de
90 Emprendedores en los cuales se encuentran talleres de Belleza,
91 Gastronomía, Decoración de Eventos y Servicio Técnicos. Asistí junto con
92 los Presidentes de las demás Parroquias de la Provincia a la reunión que
93 se mantuvo con los diferentes representantes Gubernamentales como el
94 Gobernador de la Provincia, Agencia de Tránsito, Ministerio de Salud
95 Pública, Gestión de Riesgo, MIES para tratar los diversos temas en
96 beneficio de la ciudadanía. Reunión con la Ab. Katherine Marín
97 Coordinadora del Concejo de la Judicatura para la Recepción del Acta del
98 Cese de Funciones de la Jueza de la Paz de la Parroquia la Ab. Alexandra
99 Ortiz, para así dar apertura al proceso de elección de un nuevo ciudadano
100 a este importante cargo. Asistí a una reunión de trabajó con el Ing. Johnny
101 Terán Prefecto de la Provincia de los Ríos, donde le dimos a conocer los
102 diferentes proyectos de asfaltado y mantenimiento de vías de segundo y
103 tercer orden de los recintos de nuestra parroquia. Participe en la reunión
104 de la Mesa Inter Sectorial del cantón Quevedo en la cual estuvieron
105 diferentes representantes de MIES, MSP, Consejo Cantonal de Protección
106 de Derechos entre otros actores, con el fin de fortalecer los trabajos
107 mancomunados en beneficio de la ciudadanía. Participe de la reunión de
108 la Comisión de Desarrollo Social presidida por la Ing. Letty Bautista y Ab.
109 Alexandra Ortiz donde se trató la planificación de los diferentes proyectos
110 sociales y actividades culturales a realizarse durante todo el año. Asistí a
111 la reunión del COE Cantonal de Quevedo, para la evaluación de las





112 diferentes problemáticas que han surgido por la época invernal, para
113 planificar soluciones que garanticen el bienestar de nuestros ciudadanos.
114 Atendí junto a mis compañeros vocales Sr. Armando Burbano y la Ab.
115 Alexandra Ortiz a los moradores del Recinto de Nueva Esperanza donde
116 nos dieron a conocer las necesidades de su sector, lo cual nos permitirá
117 gestionar ante el Municipio y Prefectura las soluciones a sus problemas.
118 Reunión de concejo del Gad Parroquial. Este es todo mi informe
119 compañeros correspondiente a los quince últimos días del mes de febrero.
120 Por favor señorita secretaria proceda dar lectura al quinto punto del orden
121 del día. **QUINTO PUNTO. - Informe de actividades de los vocales del**
122 **Gad Parroquial Rural La Esperanza.** – Informe de actividades de los
123 vocales del Gad Parroquial La Esperanza. a) Sr. Armando Burbano
124 Vicepresidente. – Toma la palabra el señor Amando Burbano
125 manifestando gracias señora secretaria, compañera Presidenta y vocales,
126 voy a dar a conocer mis actividades correspondientes al mes de febrero.
127 Realice mis actividades en oficina; socialización para la entrega de Biol de
128 los fertilizantes de Mancomunidad. Me traslade al cementerio en compañía
129 del compañero Jorge Muñoz para fumigar los terrenos para el control de
130 malezas. Estuve con los jóvenes de la UTQ preparando el suelo para hacer
131 los viveros de plantas ornamentales. Me traslade a Barrio Lindo 2 en el
132 sector de la escuela con la cuadrilla de EMAPAQ donde se les dio
133 mantenimiento a varias alcantarillas que se encontraba taponeadas e
134 igualmente nos trasladamos a los sectores de las Malvinas, Barrio Central
135 que también había alcantarillas taponeadas y fugas de aguas, se hizo el
136 cambio de tubería que estaban en pésimo estado en la calle quinta por
137 donde la familia Suarez. Con el compañero Jorge Muñoz y los jóvenes de
138 la UTQ realizamos la limpieza del área de Desarrollo Social. En horas de
139 la tarde brinde atención a la ciudadanía que asistió al Gobierno Parroquial.
140 Acudí con el señor Bagui hacer una limpieza en los terraplenes del
141 cementerio, donde se le dio la terminación de la rosa total del cementerio.
142 Compañera secretaria este mi informe y las demás actividades le hare
143 llegar por escrito. B) Lcda. Evelina Sevillano Vocal Principal. – Toma la
144 palabra la licenciada Evelina Sevillano manifestando gracias compañera
145 voy a dar mi informe correspondiente al mes de febrero. Dentro de este
146 iniciamos las actividades compartiendo, quiero agradecer compañera
147 Presidenta, Vocales, funcionarios y a la familia que estuvo presente en un
148 hermoso momento con Don Albino Avilés, beneficiario del Proyecto de





149 Adulto Mayores, que el Gobierno Parroquial mantiene con el MIES, quien
150 cumplió sus 100 años de edad, en La Esperanza no son muchos los
151 adultos mayores que llegan al siglo de vida, pero si es una tendencia que
152 va en aumento, ha mejorado la esperanza de vida en el país en los últimos
153 años y desde el Gobierno Local se le ha prestado especial atención a este
154 grupo vulnerable; Quería hacer énfasis en ese reconocimiento acerca del
155 Proyecto Social que va dando resultados. Participé del programa de
156 capacitación y entrega de 120 canecas de biofertilizantes y 120 litros de
157 hormonas a agricultores de nuestra Parroquia, insumos que tienen el
158 objetivo mejorar la calidad de sus cultivos, proyecto que el Señor Alcalde
159 del Cantón Quevedo, Dr. Alexis Matute, desarrolla a través de la
160 Mancomunidad Mundo Verde, el cual el lidera, esta actividad estuvo
161 coordinada con el GAD Parroquial La Esperanza. Participé en la reunión
162 de planificación de actividades del año 2024 de la Comisión de Promoción
163 de Organización Ciudadana, Vigilancia de la Ejecución de Obras y Calidad
164 de los Servicios del GAD Parroquial, presidida por la compañera Vocal,
165 Ab. Alexandra Ortiz Palma, actividad que permitirá tener una hoja de ruta
166 para fortalecer los objetivos institucionales. Entre otras actividades
167 tenemos los trabajos de mantenimiento y limpieza del huerto que existe en
168 el centro cultural comunitario "Rita Bustamante". Ante el pedido ciudadano
169 y como Presidenta de la Comisión de Medio Ambiente del GAD Parroquial,
170 asistí y constaté que el servicio de recolección de basura no había
171 cumplido los horarios de recolección en la mayoría de los barrios de la
172 Parroquia, especialmente en el Barrio Las Malvinas, donde pude trasladar
173 este petitorio a la empresa responsable de brindar este servicio,
174 lográndose resolver este problema. Participé con voz y voto en la sesión
175 ordinaria convocada por la compañera presidenta el catorce de febrero. En
176 calidad de presidenta de la Comisión de Medio Ambiente y de Fomento de
177 Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo del GAD Parroquial,
178 visité y di seguimiento a la siembra en el huerto del Centro Cultural
179 Comunitario "Rita Bustamante", en compañía de la Técnica de la
180 Prefectura de Los Ríos, Ing. Amalia Verduga y estudiantes de la UTEQ,
181 con quienes se aprovechó reunirnos y planificar una estrategia para
182 integrar al huerto a los niños que asisten al centro con el objetivo que
183 aprendan tocando, oliendo, viendo y saboreando, es decir, que aprenden
184 mediante estimulación sensorial mientras se divierten. Así mismo, aplican
185 lo que han leído en los libros y pueden observar de primera mano cómo





186 se desarrollan los procesos naturales. Se pudo realizar la primera
187 enseñanza en el huerto del Centro Cultural Comunitario "Rita Bustamante"
188 tal como lo habíamos planificado de integrar a los niños del centro. Asistí
189 junto con mis compañeros Vocales y Técnicos de la Prefectura al recorrido
190 de inspección de la vía que une a los recintos Nueva Esperanza, Ochoa,
191 Atascoso, La Italia y Oasis, donde se planifica la atención al petitorio de
192 mejoramiento de estas vías, donde incluye la construcción de alcantarillas,
193 proyecto que dirige la Prefectura de Los Ríos, con nuestro Prefecto el Ing.
194 Johnny Terán Salcedo, en coordinación con el Gobierno Parroquial. Este
195 es mi informe del mes de febrero, en cual lo hare llegar de forma escrita a
196 secretaria. Toma la palabra la secretaria agradeciendo a la licenciada
197 Evelina y expresando que proceda la Ingeniera Letty Bautista a dar su
198 informe del mes de febrero. C)Ing. Letty Bautista Vocal Principal. - Toma
199 la palabra Letty Bautista manifestando el agradecimiento a la señora
200 presidenta por invitarla a compartir la celebración de don Albino por sus
201 cien años de vida él es un usuario del proyecto Social La esperanza de
202 Vivir de la Unidad Plenitud tres del Gobierno Rural La Esperanza. Fui parte
203 de la Reunión de socialización del biofertilizante biol reunión convocada
204 por el alcalde del Cantón Quevedo Alexis Matute en las instalaciones del
205 Gobierno Parroquial esta reunión fue dirigida a los productores de nuestra
206 parroquia dicho proyecto fue creado por la Mancomunidad Mundo Verde.
207 Junto con la compañera Alexandra Ortiz asistimos a las oficinas de CNEL
208 Quevedo donde nos reunimos con el administrador Ing. Víctor Lomas, se
209 trataron diferentes temas muy importantes en beneficio de nuestra
210 parroquia. Realice inspección de fuga de agua en el sector central donde
211 pudimos conversar con los moradores del sector sobre el mal uso que le
212 están dando a las aceras y a la vía pública. Se trabajó en oficinas la
213 planificación anual de la Comisión de Desarrollo Social junto con la
214 compañera Alexandra Ortiz. Junto a la señora Presidenta y compañeros
215 Vocales se supervisaron los trabajos de mantenimiento del canal donde
216 descarga la Planta de Tratamiento. Asistí junto con la señora Presidenta y
217 la coordinadora de proyectos sociales a la firma de convenio con el MIES,
218 dicho evento contó con la presencia del Presidente de la Republica el cual
219 se comprometió a trabajar por los sectores más vulnerables. Participe de
220 la reunión de concejo del día 14 de febrero, donde la presidenta dio a
221 conocer sus actividades realizadas hasta esa fecha. Mediante vía
222 telefónica se recibió información de los moradores del sector las Malvinas





223 sobre luminarias dañadas con esta información se procedió a gestionar
224 con CNEL para que realicen los trabajos de mantenimientos. Junto al
225 compañero Armando Burbano y la compañera Alexandra Ortiz nos
226 reunimos con el Comisario de Vía Pública del Municipio de Quevedo el
227 señor Segundo Chasis donde socializo que hay muchos comerciantes
228 informales que están ocupando las aceras y bordillos lo cual impide el libre
229 tránsito de los ciudadanos. Acompañé al señor Wilson Pérez del
230 Departamento de Gestión de Riesgo del Municipio de Quevedo, donde
231 recorrimos los sectores Nueva Esperanza y la Virginia donde pudimos
232 constatar que el nivel de agua está inundando las calles por lo cual se
233 concluyó que se debe realizar un trabajo de relleno en dichas vías. Junto
234 al compañero Jorge Muñoz se realizó la limpieza de la alcantarilla del
235 sector El Porvenir ya que la misma se encontraba llena de maleza lo cual
236 estaba provocando que las aguas lluvias se queden estancadas. Se
237 realizó la reunión de la Comisión de Desarrollo Social donde se planifico
238 las actividades a realizar en el presente año, de esta reunión fueron parte
239 la compañera Alexandra Ortiz y el ingeniero Julio Mendoza como vocal
240 ciudadano. Se realizó la reunión donde se socializo la planificación de
241 actividades de la Comisión de Desarrollo Social, en esta reunión participo
242 la señora presidenta los compañeros vocales, donde se llegó al
243 compromiso de incluir el día del adulto mayor, día de las personas con
244 discapacidad, día de la mujer rural y el día de las madres dentro de la
245 planificación, también nos comprometimos a entregar una propuesta de
246 las actividades a realizar por el día de la madre. Se realizó el
247 mantenimiento de luminarias en el sector San José dos, San José tres, El
248 Porvenir y el Recinto Nueva Esperanza. Se realizó la inspección de la
249 avenida 8 de mayo ante los pedidos de la ciudadanía la cual manifiesta
250 que el agua estancada está produciendo malos olores. Es todo lo que
251 puedo dar a conocer en relación a las actividades realizadas en el mes de
252 febrero. D) Ab. Alexandra Ortiz Vocal Principal. - Toma la palabra la
253 abogada Alexandra Ortiz manifestando compañera presidenta, vocales y
254 secretaria tesorera voy a dar mi informe de las actividades realizadas el
255 mes de febrero, para justificar las acciones realizadas como Vocal del
256 Gobierno Autónomo Descentralizado Rural La Esperanza, forme parte del
257 trabajo que realizo el Departamento de Planeamiento Urbano del
258 Municipio del Cantón Quevedo previa gestión de la compañera presidenta
259 donde se solicitó a los técnicos para que realicen la medición a los terrenos





260 del cementerio de la parroquia La Esperanza para definir sus linderos.
261 También forme parte de la visita al señor Albino Avilés usuario el proyecto
262 adulto mayor a quien le celebramos sus cien años de vida. Participe de la
263 entrega de biofertilizantes a los agricultores de nuestra parroquia por parte
264 de la Mancomunidad Mundo Verde, la cual es presidida por el Alcalde del
265 Cantón Quevedo Dr. Alexis Matute. Como presidenta de la Comisión de
266 Promoción de Organización Ciudadana, Vigilancia de la Ejecución de
267 Obras y la Calidad de los Servicios del GAD Parroquial, convoque a la
268 reunión de trabajo para presentar la planificación para el presente año,
269 dando cumplimiento a las funciones asignadas por el ejecutivo y los
270 deberes y atribuciones otorgadas por el COOTAD, en la misma estuvieron
271 presente la señora presidenta, los compañeros vocales, el señor Paternio
272 Zamora vocal alterno y la señora Sandra Montes voluntaria ciudadana de
273 esta comisión. Como presidenta de la Comisión de Promoción de
274 Organización Ciudadana, Vigilancia de la ejecución de Obras y la Calidad
275 de los Servicios del GAD Parroquial con la ingeniera Letty Bautista
276 mantuvimos una importante reunión con el ingeniero Víctor Lomas
277 administrador de CNEL y el ingeniero Fabián Toapanta del área de
278 mantenimiento de alumbrado público logrando el compromiso que en los
279 próximos días se realicen el mantenimiento de luminarias que se
280 encuentren en mal estado en diferentes sectores de nuestra parroquia.
281 Participe con voz y voto de la primera sesión ordinaria del mes de febrero
282 convocada por la compañera presidenta. Forme parte del recorrido que se
283 realizó con los compañeros vocales y los técnicos de la Prefectura, donde
284 se realizó el levantamiento de información de los puntos críticos para la
285 construcción del alcantarillado del proyecto de asfaltado en las vías de
286 tercer orden que conectan a los diferentes recintos de nuestra parroquia.
287 Como parte de la comisión de desarrollo social del GAD Parroquial La
288 Esperanza participe de una importante reunión donde la presidenta de la
289 comisión la ingeniera Letty Bautista presento su planificación para el
290 presente año. Previa gestión realizada con la ingeniera Letty Bautista a
291 CNEL se llevó acabo el mantenimiento de doce luminarias ubicadas en
292 diferentes sectores de la parroquia como San José 1, 2, 3 y en el recinto
293 Nueva Esperanza donde quedo el compromiso del cambio de dos
294 lámparas ya que no se pudieron arreglar porque son demasiadas antiguas.
295 Participe de una importante reunión con la compañera presidenta
296 ingeniera Julia Quintana y el compañero vicepresidente y la directiva del





297 Recinto Nueva Esperanza donde presentaron varios requerimientos para
298 el mejoramiento de su Recinto. Compañera secretaria tesorera ese es mi
299 informe del mes de febrero y cualquier cosa que me falte lo hare llegar por
300 escrito. Toma la palabra la señora Secretaria y procede a leer el sexto
301 punto el orden del día. **SEXTO PUNTO. - Asuntos Vario y Resoluciones.**
302 - Toma la palabra la Abogada Alexandra Ortiz donde expresa que ha
303 solicitado el puntos varios con un solo objetivo, para pedirle a usted que
304 toda invitación o convocatoria que se haga por más pequeña que sea a los
305 señores vocales hacia nosotros que sea única y exclusivamente manejada
306 por la compañera Erika Secretaria Tesorera y del compañero Alexander
307 compañero de Planificación de manera online en al grupo de vocales de la
308 aplicación de WhatsApp que se envié un mensaje respondan o no
309 respondan los compañeros vocales, pero ya se cumple con el objetivo de
310 informar a los Vocales con anterioridad compañera presidenta con el
311 objetivo que no pase lo que paso el día de hoy, pues la actividad no era
312 grande pero me hubiera encantado participar de aquella actividad pero
313 nadie me manifestó en lo absoluto nada, por ende siento que sea
314 vulnerado mi participación en dicha actividad gracias compañera
315 presidenta compañeros vocales desean acotar algo más. Toma la palabra
316 la Ingeniera Letty Bautista expresando lo siguiente solo quiero apoyar la
317 sugerencia suya compañera Alexandra por que en otras ocasiones a mí
318 también me ha pasado entonces para que estas cosas no vuelvan a pasar
319 sería lo mejor por respeto a cada uno de nosotros porque somos
320 compañeros somos un equipo somos autoridades y sería bueno que no
321 vuelva a pasar. Y acogiéndome que hay puntos varios permítanme
322 socializarles la actividad planificada por el día de la mujer dentro las
323 actividades a realizar el día 8 de marzo se planea hacer un encuentro
324 deportivo de mujeres recuerden que en nuestra parte rural a la mujeres les
325 gusta mucho el indor es unas de las actividades que están propuesta,
326 también se podrían realizar concursos para hacer que las mujeres se
327 sientan seguras se puede hacer el concurso yo soy de acuerdo a la gestión
328 se puede realizar una charla de autoestima para nuestra mujeres y
329 también se puede realizar un festival de música, para incentivarlas y
330 alegrarlas, entre otras actividades se pueden sumar en esa tarde amena
331 para compartir con la mujeres de nuestra parroquia. Es lo que puedo hacer
332 conocer para no dejar pasar este día tan importante.





GAD PARROQUIAL
LA ESPERANZA
ADMINISTRACIÓN 2023-2027
Solidaridad - Producción & Desarrollo

333 Sin otro punto a tratar dentro del orden día, siendo las 16:40 doy por
334 clausurada la sesión.

335 Lo certifico. -

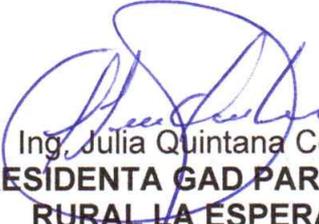
336

337

338

339

340


Ing. Julia Quintana Cedeño
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL LA ESPERANZA



341 En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano,
342 vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra
343 Ortiz, Vocales Principales, a los trece días del mes marzo del 2024.

344 Lo certifico. -


CPA. Erika Moreira Saltos
SECRETARIA-TESORERA
GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA

