



GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

1

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 010

2

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

3 En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial
4 Rural La Esperanza, a los veintisiete días del mes de septiembre del año dos
5 mil veintitrés, siendo las 16H00am, previa convocatoria efectuada por la
6 Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del Gobierno Autónomo
7 Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, convoca a los señores
8 vocales principales de esta entidad, a la que asisten: Ing. Julia Quintana
9 Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr. Armando Burbano Arana,
10 Vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina Sevillano Basantes, Ing. Letty
11 Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma, Vocales Principales. Actuando
12 como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika Moreira Saltos, quien a pedido de la
13 Señora presidenta, le solicita dar lectura a la respectiva convocatoria. De
14 conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del Código Orgánico de
15 Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, convoco a
16 usted a la sesión ordinaria que se realizará el día miércoles 27 de septiembre
17 del 2023, a las 16H00, en las instalaciones del GAD parroquial, para tratar el
18 siguiente orden del día: 1.-Constatacion del Quorum. 2.- Conocimiento y
19 Aprobación del acta de sesión ordinaria del 13 de septiembre del 2023. 3.-
20 Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La
21 Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño. 4.- Informe de actividades de los
22 vocales del Gad Parroquial. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana, a la
23 que firman los señores vocales: Armando Burbano, Vicepresidente; Lcda.
24 Evelina Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, Vocales Principales.
25 Toma la palabra la señora Presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se
26 constate por favor el quorum reglamentario para dar inicio esta sesión. Toma
27 la palabra la Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira manifestando seguido se
28 procede nombrando a los presentes a lo que también responden: Sr. Armando
29 Burbano; "Presente" Lcda. Evelina Sevillano, "Presente"; Ing. Letty Bautista,
30 "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz, "Presente". Contando con la presencia de los
31 cuatro vocales, existe el quorum reglamentario. Toma la palabra la señora
32 presidenta manifestando gracias compañeros por su presencia, está a
33 consideración de ustedes el orden del día. Toma la palabra la Ab. Alexandra
34 Ortiz donde mociona que se apruebe el orden del día. La Lcda. Evelina
35 Sevillano respalda la moción. Toma la palabra la señora presidenta,
36 compañeros existe una moción presentada por la compañera Alexandra Ortiz
37 y respaldada por la Lcda. Evelina Sevillano. Proceda señora secretaria a la
38 toma de votación. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera, y manifiesta Sr.
39 Armando Burbano "a Favor", Lcda. Evelina Sevillano, "a Favor", Ing. Letty
40 Bautista "a Favor", Ab. Alexandra Ortiz "a Favor", señora presidenta con cuatro
41 votos a favor queda aprobado el Orden del día para esta sesión. Enseguida





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

42 toma la palabra la señora Presidenta y manifiesta, gracias señorita secretaria
43 proceda usted con el segundo punto del orden del día. **SEGUNDO PUNTO. –**
44 **Conocimiento y Aprobación del acta de sesión ordinaria del 16 de agosto**
45 **del 2023.-** Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando compañeros
46 se les ha hecho llegar el documento, espero lo hayan revisado está a
47 consideración de ustedes, para aportes, sugerencias y aprobación de la
48 misma. Enseguida toma la palabra la licenciada Evelina Sevillano
49 manifestando, mociono que el acta de fecha 13 de septiembre luego de ver
50 dado lectura y no habiendo ningún punto de corregir mociono que se apruebe
51 el Acta. Toma la palabra el señor Armando Burbano donde apoya la moción
52 presentada que se apruebe el acta. Toma la palabra la señora Presidenta
53 manifestando compañeros existe una moción presentada por la compañera
54 Evelina Sevillano y respaldada por el señor Armando Burbano. Proceda usted
55 a la toma de votación. Toma la palabra la señora Secretaria-Tesorera donde
56 procede a tomar la votación a favor o en contra del acta respectiva; Sr.
57 Armando Burbano, Vicepresidente “a favor”; Lcda. Evelina Sevillano “a favor”;
58 Ing. Letty Bautista “a favor”; Ab. Alexandra Ortiz “a favor”; Señora presidenta,
59 con cuatro votos a favor, queda aprobado el segundo punto del orden del día.
60 Toma la palabra la señora Presidenta manifestando gracias señorita secretaria
61 proceda dar lectura al tercer punto del orden del día. **TERCER PUNTO. -**
62 **Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La**
63 **Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño.** -Toma la palabra la señora
64 Presidenta, manifestando bien compañeros en cumplimiento de mis
65 actividades presento el informe correspondiente al mes de septiembre del
66 2023. En las instalaciones del Gad Parroquial realice actividades de oficina,
67 brindando atención a la ciudadanía que asistió en horas de la mañana y la
68 tarde. Se realizó la campaña medica dental dirigida para los niños de las
69 escuelas y recintos Atascoso y la Italia. Forme parte de la clausura del proyecto
70 de vinculación de huertos orgánicos, que se estaba ejecutando en el recinto
71 Nueva Esperanza en los terrenos de la escuela Josep Juez Díaz. Se gestionó
72 para los materiales que se necesitan para la producción del biol en el recinto
73 el Atascoso, donde serán beneficiados los principales productores agrícolas
74 del mismo. Realice actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía
75 que asistió en horas de la mañana y la tarde. Se realizo actividades de oficina,
76 atendiendo a los habitantes de los sectores de nuestra parroquia como
77 conversatorio de las necesidades con mayor prioridad. Realice actividades y
78 recorridos en el recinto La Italia, Atascoso, supervisión de los pozos de agua
79 profundas que beneficia a los habitantes de estos lugares. Se gestiono con el
80 Municipio y La Empresa Pública Municipal De Agua Potable y Alcantarillado el
81 arreglo de varias tuberías en los sectores de la parroquia. Realice actividades
82 de oficina, brindando atención a la ciudadanía que asistió en horas de la





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

83 mañana en las instalaciones del Gad parroquial. Se gestionó para realizar una
84 capacitación dirigida a la comunidad en general, para direccionar las
85 solicitudes realizadas ante ayudas técnicas. Realice actividades de oficina,
86 brindando atención a la ciudadanía. Socialización con el técnico del ministerio
87 de telecomunicaciones sobre las temáticas del punto de encuentro en nuestra
88 parroquia. Socialización de la agenda por el mes de octubre con el
89 Departamento de Arte y Cultura del Gad Municipal. Se ha gestionado el arreglo
90 de varias tuberías de agua potable que han colapsado en varios sectores de
91 la parroquia esperando una respuesta del Gad municipal ante dicha necesidad.
92 Realice actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía que asistió
93 en horas de la mañana a las instalaciones del Gad Parroquial. Mantuve una
94 reunión con la policía de la parroquia la Esperanza para dar solución a las
95 necesidades de la institución y para el beneficio de la comunidad en general.
96 Mantuvimos una reunión con los directivos de la asociación de Moto-exprés de
97 la parroquia La Esperanza para así dar una atención a la comunidad en
98 general. Realizamos un recorrido de territorio en la lotización San José 1 y 3,
99 ante la necesidad del arreglo del puente peatonal para así dar una solución a
100 cada una de las necesidades existente en el lugar como prioridad. Visitamos
101 el tanque de agua potable ubicado en el recinto la Virginia, para constatar el
102 trabajo del equipo técnico que se encarga de permitir la llegada del líquido vital
103 a la parte norte de nuestra parroquia. Realice actividades de oficina, brindando
104 atención a la ciudadanía que asistió en horas de la mañana a las instalaciones
105 del Gad. Mantuve una reunión con la técnica y padres de familia, para buscar
106 a través de gestión una solución a la falta de espacio para la asistencia de los
107 usuarios del CNH. Realice actividades de oficina, brindando atención a la
108 ciudadanía que asistió a las instalaciones del Gad Parroquial. Verificación a
109 solicitud sobre problemática del estado del puente peatonal que une a la
110 lotización San José 1 y 3. Firma de adenda del convenio de los Centros de
111 Desarrollo Infantil en convenio MIES-Gad Parroquial. Este es mi informe
112 compañeros de los quince días del mes de septiembre, proceda señorita
113 secretaria a dar lectura al cuarto punto del orden del día. **CUARTO PUNTO. -**
114 **Informe de actividades de los vocales del Gad Parroquial.** – a) Sr. Armando
115 Burbano Vicepresidente. – Toma la palabra manifestando buenas tardes
116 compañera Presidenta, compañeros vocales, secretaria presento mi informe
117 correspondiente al mes de septiembre, asistí al huerto comunitario en el recinto
118 Nueva Esperanza con los jóvenes del Instituto Ciudad de Valencia. También
119 me traslade hasta el Recinto el Atascoso para hacer los biol en compañía del
120 compañero Técnico José Cedillo. También estuve en el recinto Atascoso a la
121 capacitación del proyecto de la cría de pollos. Asistí al Gad Municipio por
122 pedido a la presidenta a realizar la entrega de oficio al señor alcalde Alexis
123 Matute, también se entregó oficio a CNEL para que realicen la revisión de unos





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

124 cables de energía que pasan por encima de los techos de casas en el sector
125 Barrio Lindo. Estuve presente en la clausura del proyecto de vinculación de los
126 jóvenes de la UTQ donde estuvieron también presenté docentes, la compañera
127 presidenta y vocales. También acudí con los estudiantes del Instituto Valencia
128 al recinto Nueva Esperanza. Por delegación de la compañera presidenta asistí
129 a una reunión a la Ciudadela Municipal donde se trató el tema soberanía
130 alimentaria dirigida por la concejala Alexi Ajon. Hice oficina en compañía de la
131 compañera presidenta y compañeros vocales. Participe de las charlas de los
132 huertos comunitario en el recinto Nueva Esperanza. También asistí al recinto
133 Ana María donde se dio la charla para la cría de codorniz junto con el
134 compañero técnico José Cedillo. Es todo cuanto a mi informe compañera
135 presidenta y le hare llegar mi informe por escrito señorita secretaria muchas
136 gracias. b) Lcda. Evelina Sevillano Vocal Principal. – Toma la palabra
137 manifestando gracias a todos compañeros, señora presidenta me voy a
138 permitir a dar mi informe correspondiente del mes de septiembre del periodo 1
139 hasta el 27 de septiembre, esto con la finalidad de mostrar las diferentes
140 actividades realizadas a lo largo del mes de septiembre, se detalla cada una
141 de mis labores desempeñadas en mi calidad de Vocal Principal y Presidenta
142 de la Comisión de Medio Ambiente; y, de Fomento de Actividades Productivas,
143 Agropecuarias y Turismo del Gobierno Parroquial Rural La Esperanza, en
144 estricto cumplimiento a las funciones, competencias y atribuciones
145 determinadas en el COOTAD, la Constitución y demás leyes nos corresponda
146 y nos faculden. En los objetivos: Informar sobre las actividades
147 correspondientes al mes de septiembre. Cumplir con los deberes y
148 atribuciones asignadas por el COOTAD y demás leyes; y las respectivas
149 delegaciones que se me fueran asignadas en calidad de Vocal Principal del
150 GAD Parroquial. Coordinar las acciones desplegadas en nuestra Parroquia y
151 evidenciar el trabajo realizado. En las actividades realizadas participé en la
152 clausura del programa de vinculación de los Estudiantes de la Universidad
153 Técnica Estatal de Quevedo de la carrera de agronomía, quienes realizaron un
154 importante proyecto de implementación de huerto en la Unidad Educativa
155 “Manuel Viteri Camacho”, donde asistieron autoridades de las instituciones
156 educativas y los compañeros del Gobierno Parroquial. Otra actividad
157 importante convoqué a una reunión de trabajo en el Auditorio del GAD
158 Parroquial a los miembros de las Comisiones de Medio Ambiente; y, Fomento
159 de Actividades Productivas, Agropecuarias y Turismo, incluyendo a los
160 integrantes de participación ciudadana, con el objetivo de fomentar actividades
161 productivas, ambientales y agropecuarias de la parroquia; donde se resolvió
162 planificar el mantenimiento y limpieza de los huertos existentes en el Barrio
163 Panorama, ubicado en el Centro de Desarrollo Social y en el Recinto Ochoa,
164 en el área comunal. Hice el acompañamiento a la Técnica de Prefectura del





165 Proyecto de Atención de Adultos Mayores durante sus actividades planificadas
166 en la atención a los usuarios que forman parte de estos servicios que brindan
167 en nuestro territorio. Cumpliendo con la planificación de las Comisiones de
168 Medio Ambiente; y, Fomento de Actividades Productivas, Agropecuarias y
169 Turismo, se realizó la minga de recuperación del huerto comunitario ubicado
170 en el Recinto Ochoa, donde se contó con la participación de la directiva de la
171 comunidad, técnica de la Prefectura de Los Ríos, miembros de la policía
172 nacional, personal operativo del GAD Parroquial, personal de Ingenio y los
173 miembros de las Comisiones que presido. Participé de la Brigada de Salud
174 Dental, que consistió en la entrega de kits bucales y atenciones odontológicas
175 a niños y niñas que estudian en las Escuelas Fiscales del Recinto Atascoso y
176 La Italia, actividad que forma parte del proyecto piloto "Sonríe Los Ríos", que
177 impulsa la Prefectura de Los Ríos, con la colaboración de la Empresa
178 Multinacional Colgate, proyecto que lidera la Señorita Viceprefecta de Los
179 Ríos, Dra. Mayra Díaz Sandoya. Participé junto a la compañera Presidenta y
180 los señores vocales de la reunión donde se recibió a miembros de la
181 Asociación de Trabajadores Autónomos "MotoExpres La Esperanza", quienes
182 socializaron las actividades y servicios que ellos efectúan dentro de la
183 comunidad. Participé junto a la compañera presidenta y Vocales de la reunión
184 donde se recibió a personal policial que brinda servicio en la Parroquia, donde
185 se coordinaron acciones para velar por la seguridad ciudadana. Es todo lo que
186 puedo mencionar y además de haber participado en la primera sesión ordinaria
187 de la junta parroquial en participación con voz y voto cumpliendo con las
188 atribuciones que corresponde. Como recomendaciones principales. - Dar
189 seguimientos a los pedidos que se gestionan como GAD Parroquial. Seguir
190 articulando estrategias para el beneficio de nuestra Parroquia. Fortalecer a
191 través de los convenios o gestión, los proyectos que presentamos como
192 Comisión para lograr la meta de mejoramiento de los huertos existentes en la
193 Parroquia, específicamente la necesidad de mejorar los cerramientos con
194 materiales de la zona. Solicitar al Gobierno Provincial los insumos
195 agropecuarios para beneficiar a los productos de los sectores rurales. Dar
196 seguimiento al petitorio del proyecto de señalización horizontal y vertical para
197 la calle 29 de septiembre en Queval donde en esa calle han sufrido muchos
198 accidentes. En resultados alcanzados, con la vigilancia de la calidad en los
199 servicios públicos se puede garantizar el desarrollo y bienestar de los
200 ciudadanos. Articulación de trabajo interinstitucionales con el objetivo de
201 fortalecer el área productiva, agropecuaria y de emprendimiento para beneficio
202 de los esperanceños y otro resultado muy importante fue el mejoramiento del
203 huerto comunitario en el recinto Ochoa con la minga de limpieza que se realizó
204 con la comisión. Está a consideración de ustedes compañeros este es mi
205 informe muchísimas gracias por su atención. C) Ing. Letty Bautista Vocal



206 Principal. – Toma la palabra manifestando muy buenas tardes señora
207 Presidenta, compañeros vocales voy a dar mi informe del primero al veintiséis
208 de septiembre ya que la reunión se está realizando hoy veintisiete de
209 septiembre, el servicio público es aquel brindado por el estado, ya sea
210 directamente o bajo su control y regulación, así, se busca asegurar el
211 abastecimiento a la población de ciertos productos considerados esenciales, y
212 quienes se encargan de brindar estos servicios se denomina “Servicios
213 Públicos”. De acuerdo a la ley Orgánica del Servicio Público con el bien de
214 poder dar a conocer mis actividades realizadas en este mes de septiembre
215 como vocal principal y presidenta de la comisión de Desarrollo Social que
216 represento. Realice la atención a la ciudadanía en las instalaciones del Gad
217 Parroquial atendiendo así al morador del sector las Rosas, donde solicito se le
218 realice la inspección porque el cable de alta tensión pasa por encima de las
219 viviendas afectándolos, y para que la presidenta de a conocer el informe a
220 Cnel, en el sector el Porvenir también se hizo la inspección dado que los
221 señores de la familia Tapia hicieron llegar sus molestias del callejón que se
222 encuentra oscuro y el señor que tiene la construcción los cables pasa por
223 encima de su techado, se ha esperado la visita de Cnel para realizar la
224 respectiva inspección. Acompañamiento al coordinar del Instituto Ciudad de
225 Valencia para el ingreso de los estudiantes donde van a realizar la vinculación
226 con la comunidad gracias al convenio que se mantiene con el Instituto Ciudad
227 de Valencia y Gobierno Parroquial. Supervisión de arreglos de tuberías de
228 agua en el sector de Barrio Lindo y el Porvenir por parte de la Empresa de
229 Agua Potable y Alcantarillado de Quevedo. También estuve presente en la
230 clausura de vinculación con la comunidad, bajo el convenio que el Gobierno
231 Parroquia mantiene con la UTQ de la carrera agronomía donde se
232 desarrollaron los huertos comunitarios, la cual sembraron plantas medicinales
233 todo esto se realizo en la Unidad Educativa “Manuel Viteri Camacho”. Del once
234 al dieciséis de septiembre se recibió a los coordinadores del Instituto Ciudad de
235 Valencia y los estudiantes para empezar la vinculación con la ciudadanía
236 donde empezaron los trabajos para la elaboración de ventanas para la iglesia
237 católica, realizando el seguimiento día a día para su cumplimiento el mismo
238 que hasta la fecha de este informe que es veintisiete de septiembre, se han
239 realizado 18 ventanas ya terminadas, el mismo que se coordino con la iglesia
240 católica para la contraparte de materiales para el respectivo trabajo, todo estos
241 trabajo se realizaron bajo el convenio que se mantiene el Gobierno Parroquial
242 y el Instituto Ciudad de Valencia. También fui parte de la sesión de consejo de
243 la primera quincena donde participe con voz y voto socializando propuestas
244 culturales para la parroquia. Estuve presente en la campaña medica
245 comunitaria donde el Gobierno Municipal de Quevedo accedió con la clínica
246 móvil gracias a la gestión de la compañera Presidenta, donde se dio



247 acompañamiento y se atendieron estudiantes de la escuela del recinto
248 Atascoso, ciudadanía de la Italia y Oasis. Participe en la clausura del huerto
249 comunitario en el recinto Nueva Esperanza con la comunidad en la escuela
250 educativa Josep Juez. Estuve presente en la inspección del parque infantil
251 donde la ciudadanía le están dando mal uso y se están deteriorando los juegos.
252 Vigilancia de colocación de postes en el callejón del coliseo por parte de la
253 empresa de Cnel donde quedaron colocados tres postes y con el compromiso
254 que en este otro mes de octubre vienen a instalar los cables trifásicos con sus
255 respectivas luminarias. También se realizó la inspección en el barrio el Porvenir
256 donde quedo el compromiso de retirar los postes que están en las calles y
257 serán reubicados dos postes en el sector el Porvenir y tres postes en el sector
258 las Rosas. Estuve presente en el arreglo de tuberías del parque central por
259 parte de la empresa de Agua Potable y Alcantarillado de Quevedo dando
260 solución a dos fugas. También se dio visita a los CDI en diferentes días donde
261 las coordinadoras del MIES, las mismas que cumplieron con sus vacaciones
262 hasta el momento del veintiséis estaban por retornar de sus vacaciones, donde
263 solo brindaban la atención las compañeras educadoras. También estuve
264 presente en la campaña medica dental por parte de la prefectura en el recinto
265 Atascoso donde los niños recibieron su kit para limpieza dental, estuvo
266 presente la Viceprefecta la Dra. Mayra Diaz, la compañera Presidenta y los
267 compañeros vocales. También participe de la capacitación del MSP donde
268 daban a conocer el proceso de calificación para las personas con discapacidad
269 y para las ayudas técnicas y de esta manera la ciudadanía podía despejar duda
270 y poder hacer los tramites de acuerdo a su necesita y como lo amerita la ley.
271 También fui parte de la reunión de la policía nacional, la compañera presidenta
272 y los compañeros vocales donde vinieron hacer presencia y con el compromiso
273 de trabajar en la comunidad para buscar de una u otra manera estrategias y
274 poder recuperar los espacios públicos de nuestra parroquia. También estuve
275 brindando atención a la comunidad junto a la compañera presidenta
276 escuchando sus requerimientos que nos hacen llegar en las instalaciones del
277 Gad parroquial. Bueno concluyo con dar mi informe, la presentación
278 correspondiente a este mes de septiembre. Dentro de las recomendaciones
279 señora presidenta posiblemente se ha hablado para poder ubicar las cámaras
280 en el parque infantil mas que todo ya que la ciudadanía le dan un mal uso de
281 estos y hay adolescentes que ocupan estos espacios para otras cosas
282 indebidas en presencia de niños y demás personas que acuden a este centro
283 de distracción. Este es todo mi informe señora presidenta donde el resto
284 quedara plasmado a lo que entregue en secretaria. d) Ab. Alexandra Ortiz
285 Vocal Principal. – Toma la palabra manifestando buenas tardes compañera
286 Presidenta, compañeros vocales, señorita secretaria, voy a dar a conocer mis
287 actividades realizadas del uno hasta el veintisiete de septiembre. Fui parte de



GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

288 la inspección que se realizó en la calle 29 de septiembre en acompañamiento
289 a la Arquitecta María José Chicaiza de QUEVIAL donde se socializo la
290 ubicación de las señaléticas y el pintado de las calles con señaléticas, tanto en
291 esa calle como en la calle del colegio Manuel Viteri Camacho dando respuesta
292 a la solicitud de una ciudadana señora Olivia Sevillano, donde se acordó que
293 a finales del mes de octubre empezaran con los trabajos de señaléticas y
294 pintada de calles. Visite los CDI Carita Feliz y Carita de Ángel. Participe junto
295 a la compañera presidenta y vocales de una reunión donde se trató el tema de
296 la Asociación de Trabajadores Autónomos "Motoexpres" La Esperanza.
297 También fui parte de una reunión con la presidenta y los vocales, donde se
298 recibió el personal policial que brindan servicio dentro de nuestra parroquia,
299 donde se coordinó acciones por la seguridad de nuestros ciudadanos. También
300 participe de la primera reunión del mes de septiembre que se llevo a cabo en
301 el auditorio del Gad Parroquial. También con el cumpliendo como parte de la
302 comisión de Infraestructura Física Equipamiento y Espacio Público, realice una
303 visita al Cementerio General de la parroquia donde se está llevando a cabo el
304 trabajo de limpieza y pintada. Compañera presidenta, señorita secretaria este
305 es mi informe y el resto de mis actividades la hare llegar por escrito, muchas
306 gracias. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando sin otro punto que
307 tratar dentro del orden día, siendo las 16:54 minutos doy por clausurada la
308 sesión.

309 Lo certifico. -

310
311
312
313
314
315
316



Ing. Julia Quintana Cedeño
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL LA ESPERANZA**

317 En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano, vicepresidente;
318 Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra Ortiz, Vocales
319 Principales, a los dieciocho días del mes de octubre del 2023, lo certifico. -

320


CPA. Erika Moreira Saltos
**SECRETARIA-TESORERA
GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

