



GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

1

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 011

2

### ADMINISTRACIÓN 2023-2027

3 En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial  
4 Rural La Esperanza, a los dieciocho días del mes de octubre del año dos mil  
5 veintitrés, siendo las 15H00pm, previa convocatoria efectuada por la Ingeniera  
6 Julia Quintana Cedeño, presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado  
7 Parroquial Rural La Esperanza, convoca a los señores vocales principales de  
8 esta entidad, a la que asisten: Ing. Julia Quintana Cedeño, en calidad de  
9 presidenta, Sr. Armando Burbano Arana, vicepresidente del GADPRLE, Lcda.  
10 Evelina Sevillano Basantes, Ing. Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz  
11 Palma, vocales principales. Actuando como secretaria-tesorera la CPA. Erika  
12 Moreira Saltos, quien a pedido de la señora Presidenta, le solicita dar lectura a  
13 la respectiva convocatoria. De conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del  
14 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización  
15 COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria que se realizará el día miércoles  
16 18 de octubre del 2023, a las 15H00pm, en las instalaciones del GAD parroquial,  
17 para tratar el siguiente orden del día: 1.-Constatación del *Quorum*. 2.-  
18 Conocimiento y Aprobación del acta de sesión ordinaria del 27 de septiembre del  
19 2023. 3.- Conocimiento y aprobación del proyecto Evento Cultural, Deportivo y  
20 Artístico. 4.- Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural  
21 La Esperanza Ing. Julia Quintana. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana,  
22 a la que firman los señores vocales: Armando Burbano, vicepresidente; Lcda.  
23 Evelina Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, vocales principales.  
24 Toma la palabra la señora presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se constate  
25 por favor el *Quorum* reglamentario para dar inicio a esta sesión. Toma la palabra  
26 la secretaria-tesorera CPA. Erika Moreira y seguido se procede nombrando a los  
27 presentes a lo que también responden: Sr. Armando Burbano; "Presente" Lcda.  
28 Evelina Sevillano, "Presente"; Ing. Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra  
29 Ortiz, "Presente". Contando con la presencia de los cuatro vocales, existe el  
30 *Quorum* reglamentario señora presidenta. Toma la palabra la señora Presidenta  
31 manifestando, gracias compañeros por su presencia, está a consideración de  
32 ustedes el orden del día. Toma la palabra el señor Armando Burbano donde  
33 mociona que se apruebe el orden del día. La Ing. Letty Bautista respalda la  
34 moción. Toma la palabra la señora Presidenta, compañeros existe una moción  
35 presentada por el compañero Armando Burbano y respaldada por la compañera  
36 Letty Bautista. Proceda señora secretaria a la toma de votación. Toma la palabra  
37 la Secretaria-Tesorerera, y manifiesta Sr. Armando Burbano "A favor", Lcda.  
38 Evelina Sevillano, "A favor", Ing. Letty Bautista "a Favor", Ab. Alexandra Ortiz "A  
39 favor", señora presidenta con cuatro votos a favor queda aprobado el orden del  
40 día para esta sesión. Enseguida toma la palabra la señora Presidenta y  
41 manifiesta, gracias señorita secretaria proceda usted con el segundo punto del  
42 orden del día. **SEGUNDO PUNTO. – Conocimiento y Aprobación del acta de**  
43 **sesión ordinaria del 27 de septiembre del 2023.-** Toma la palabra la señora





GAD PARROQUIAL

LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

44 Presidenta, manifestando compañeros se les ha hecho llegar el documento  
45 espero lo hayan revisado está a consideración de ustedes para aportes,  
46 sugerencias y aprobación de la misma. Enseguida toma la palabra la abogada  
47 Alexandra Ortiz manifestando, una vez leía el acta mociono que se apruebe el  
48 Acta de sesión ordinaria del 27 de octubre del 2023. Toma la palabra la  
49 licenciada Evelina Sevillano donde apoya la moción presentada que se apruebe  
50 el acta. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando compañeros existe  
51 una moción presentada por la compañera Alexandra Ortiz y respaldada por la  
52 compañera Evelina Sevillano. Proceda usted a la toma de votación. Toma la  
53 palabra la señora Secretaria-Tesorera donde procede a tomar la votación a favor  
54 o en contra del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente "A favor";  
55 Lcda. Evelina Sevillano "A favor"; Ing. Letty Bautista "A favor"; Ab. Alexandra  
56 Ortiz "A favor"; Señora presidenta, con cuatro votos a favor, queda aprobado el  
57 segundo punto del orden del día. Toma la palabra la señora Presidenta  
58 manifestando gracias señorita secretaria proceda dar lectura al tercer punto del  
59 orden del día. **TERCER PUNTO. – Conocimiento y aprobación del proyecto**  
60 **Evento Cultural, Deportivo y Artístico.** -Toma la palabra la ingeniera Letty  
61 Bautista, manifestando compañera presidenta, compañeros vocales de acuerdo  
62 al punto, se ha presentado el proyecto, tal como nos faculta el art. 68 literal del  
63 COOTAD, para realizar estas actividades en el mes de noviembre y diciembre,  
64 el cronograma establecido es el siguiente, una vez socializado en la reunión  
65 anterior; el 18 de noviembre rueda de prensa, el 24 de noviembre feria de  
66 emprendedores, el 25 de noviembre carrera de ciclista y feria gastronómica, el 1  
67 de diciembre las rondas Esperanceñas y el 2 de diciembre juegos deportivos y  
68 evento cultural, son las actividades que están considerada dentro de este  
69 proyecto presentado para su aprobación compañera Presidenta, compañeros  
70 vocales. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando queda a  
71 consideraciones de ustedes compañeros para la aprobación del proyecto. Toma  
72 la palabra la ab. Alexandra Ortiz donde mociono que se apruebe el proyecto  
73 evento cultural, deportivo y artístico presentado por la comisión de Desarrollo  
74 Social. Toma la palabra la Lcda. Evelina Sevillano donde apoya la moción  
75 presentada. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando compañeros  
76 existe una moción presentada por la compañera Alexandra Ortiz y respaldada  
77 por la compañera Evelina Sevillano. Proceda usted a la toma de votación. Toma  
78 la palabra la señora Secretaria-Tesorera donde procede a tomar la votación a  
79 favor o en contra del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente "A  
80 favor"; Lcda. Evelina Sevillano "A favor"; Ing. Letty Bautista "A favor"; Ab.  
81 Alexandra Ortiz "A favor"; señora Presidenta, con cuatro votos a favor, queda  
82 aprobado el proyecto evento cultural, deportivo y artístico presentado por la  
83 comisión de desarrollo social. Gracias señorita secretaria proceda a dar lectura  
84 al cuarto punto del orden del día. **CUARTO PUNTO. - Informe de actividades**  
85 **de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia Quintana**  
86 **Cedeño.** – Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando bien  
87 compañeros en cumplimiento de mis actividades presento el informe





88 correspondiente a los 15 días del mes de septiembre del 2023, dentro de mis  
89 actividades realizadas, de conformidad con el art 68, 69, 70 del COOTAD,  
90 suscribo mis actividades en función de los deberes y atribuciones establecidas.  
91 En mis actividades correspondientes del 27 de septiembre al 17 de octubre son  
92 las siguientes. Realicé actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía  
93 que asistió en horas de la mañana y la tarde en las instalaciones del GAD  
94 Parroquial. Visitamos con el compañero vicepresidente las instalaciones del  
95 pozo de agua potable ubicado en el recinto La Virginia, constatando el  
96 mantenimiento y requerimiento del mismo. Realicé un recorrido de territorio en  
97 conversatorio con la comunidad en general sobre las necesidades que son  
98 prioridad en cada uno de los sectores de nuestra parroquia, como sector El  
99 Porvenir, Lotización San José 1 y 3, y Las Malvinas. Realizamos el recorrido  
100 sobre el puente peatonal que une a las lotizaciones San José 1 y 3 para poder  
101 dar una solución a la necesidad del mismo. Realicé actividades de oficina  
102 brindando atención a la ciudadanía. Mantuve una reunión con la técnica del CNH  
103 Abejitas Traviesas socializando las necesidades del proyecto y tratando de auto  
104 gestionar la solución de las mismas. Mantuve una reunión con el personal de la  
105 policía comunitaria de la parroquia, para poder trabajar en conjunto y respaldo  
106 de la seguridad de nuestra ciudadanía. Realicé actividades de oficina, brindando  
107 atención a la ciudadanía. Gestionamos mediante oficios el mantenimiento de las  
108 redes de agua potable a nivel de la parroquia, y el mantenimiento del pozo del  
109 Recinto Atascoso. Realice actividades de oficina, brindando atención a la  
110 ciudadanía en las instalaciones del GAD. Se gestionó el abastecimiento de agua  
111 con el cuerpo de bomberos para la lotización San José 1 y 3, Barrio Las  
112 Mercedes, Barrio Santa Rita, Sector Comercial. Mantuve una reunión con las  
113 madres de los usuarios del CNH Abejitas Traviesas en compañía del compañero  
114 vicepresidente Armando Burbano y la Técnica, para dar solución a las  
115 necesidades que son prioridad del proyecto. Realicé actividades de oficina,  
116 brindando atención a la ciudadanía. Se gestionó en conjunto con el cuerpo de  
117 bomberos el abastecimiento del líquido vital para varias familias de la parroquia  
118 ya que se le estaba dando el debido mantenimiento a la bomba del pozo de agua  
119 ubicado en el Barrio Las Mercedes. Se gestionó el mantenimiento del pozo de  
120 agua potable ubicado en el Barrio Las Mercedes con el municipio, obteniendo  
121 una respuesta de mantenimiento inmediata. Realicé actividades de oficina. Asistí  
122 a la sesión solemne por conmemorarse la cantonización de Quevedo en  
123 compañía del vicepresidente Sr. Armando Burbano. Asistí a la elección de la  
124 criolla bonita de la Parroquia La Esperanza organizada a través de solicitud por  
125 el sr. Ruddy Figueroa presidente del sector comercial. Realicé actividades de  
126 oficina, brindando atención a la ciudadanía. Se mantuvo una reunión con  
127 administrativos de Moto Express La Esperanza, socializando las necesidades  
128 que se presentan en la institución. Mantuve una reunión con el personal de la  
129 policía comunitaria, para poder auto gestionar y dar solución al problema que se  
130 suscita de la movilización del personal de la institución. Se gestionó la ayuda a  
131 usuarios de los proyectos de discapacidad. Se realizó la extracción de la bomba



**GAD PARROQUIAL**  
**LA ESPERANZA**  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027  
*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

132 del pozo de aguas profundas del Recinto El Atascoso. Mantuve una reunión con  
133 los directivos de EMAPAQ, para poder dar solución a las necesidades que  
134 aquejan a la ciudadanía de nuestra parroquia. Mantuve una reunión con la  
135 comisión representante de la Iglesia Virgen de la Buena Esperanza, en  
136 conversatorio sobre las festividades patronales de la parroquia. Se gestionó el  
137 mantenimiento del pozo de agua potable. Se mantuvo una conversación sobre  
138 las directrices de la documentación de Moto Express La Esperanza. Mantuvimos  
139 una reunión con el Ing. Oscar Gallardo directivo de Que-vial para poder dar  
140 solución a las necesidades pedidas por la comunidad. Se realizó el  
141 mantenimiento de las redes de agua potable y tubería dañadas en la Lotización  
142 San José 3 y sector comercial. Realicé actividades de oficina, brindando atención  
143 a la ciudadanía. Se coordinó el abastecimiento de agua con el cuerpo de  
144 bomberos en varios sectores de la parroquia. Mantuve una reunión con  
145 delegados de la Prefectura de Los Ríos, para el mantenimiento de los canales,  
146 esteros y riachuelos que se ubican alrededor de nuestra parroquia y de esta  
147 forma prevenir futuras inundaciones en nuestro territorio parroquial. Realicé  
148 actividades de oficina, brindando atención a la ciudadanía que asistió en horas  
149 de la mañana a las instalaciones. Se designó al vicepresidente y al Técnico de  
150 producción realizar la debida ayuda técnica para el mantenimiento del huerto  
151 ubicado en los patios de la escuela Joseph Juez en el recinto Nueva Esperanza.  
152 Asistí a una capacitación sobre ordenamiento territorial en la municipalidad del  
153 Cantón Babahoyo. Esas son mis actividades compañeros de los primeros quince  
154 días del mes de octubre. Sin otro punto a tratar dentro del orden día, siendo las  
155 15:40pm doy por clausurada la sesión.

156 Lo certifico. -

157

158

159

160

161

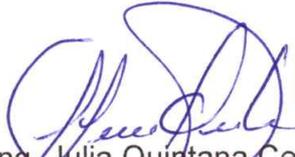
162

163

164

165

166

  
Ing. Julia Quintana Cedeño  
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL**  
**RURAL LA ESPERANZA**



En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano, vicepresidente;  
Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra Ortiz, Vocales  
Principales, al primer día del mes de noviembre del 2023. Lo certifico. -



CPA. Erika Moreira Saltos  
**SECRETARIA-TESORERA**  
**GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**

