



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 001
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

1
2
3 En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado
4 Parroquial Rural La Esperanza, a los diecisiete días del mes de enero del
5 año dos mil veinticuatro, siendo las 16H00pm, previa convocatoria
6 efectuada por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del
7 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza,
8 convoca a los señores vocales principales de esta entidad, a la que
9 asisten: Ing. Julia Quintana Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr.
10 Armando Burbano Arana, Vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina
11 Sevillano Basantes, Ing. Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma,
12 Vocales Principales. Actuando como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika
13 Moreira Saltos, quien a pedido de la Señora presidenta, le solicita dar
14 lectura a la respectiva convocatoria. De conformidad con lo estipulado en
15 el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y
16 Descentralización COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria que se
17 realizará el día jueves 17 de enero del 2024, a las 16H00, en las
18 instalaciones del GAD parroquial, para tratar el siguiente orden del día: 1.-
19 Constatación del Quorum. 2.- Conocimiento y aprobación del acta de
20 sesión ordinaria del 29 de diciembre del 2023. 3.- Informe de actividades
21 de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia
22 Quintana. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana, a la que firman los
23 señores vocales: Armando Burbano, Vicepresidente; Lcda. Evelina
24 Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, Vocales Principales.
25 Toma la palabra la señora Presidenta Ing. Julia Quintana donde pide se
26 Constate por favor el quorum reglamentario para dar inicio esta sesión.
27 Toma la palabra la Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira manifestando
28 seguido se procede nombrando a los presentes a lo que también
29 responden: Sr. Armando Burbano; "Presente" Lcda. Evelina Sevillano,
30 "Presente"; Ing. Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz, "Presente".
31 Contando con la presencia de los cuatro vocales, existe el quorum
32 reglamentario señora presidenta. Toma la palabra la señora presidenta
33 manifestando gracias compañeros por su presencia, está a consideración
34 de ustedes el orden del día. Toma la palabra la Sr. Armando Burbano
35 donde mociona que se apruebe el orden del día. La Lcda. Evelina Sevillano
36 respalda la moción. Toma la palabra la señora presidenta, compañeros
37 existe una moción presentada por el compañero Armando Burbano y
38 respaldada por la compañera Evelina Sevillano. Proceda señora secretaria
39 a la toma de votación. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera, y manifiesta



GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

40 Sr. Armando Burbano “a Favor”, Lcda. Evelina Sevillano, “a Favor”, Ing.
41 Letty Bautista “a Favor”, Ab. Alexandra Ortiz “a Favor”, señora presidenta
42 con cuatro votos a favor queda aprobado el orden del día para esta sesión.
43 Enseguida toma la palabra la señora Presidenta y manifiesta, gracias
44 señorita secretaria proceda usted con el segundo punto del orden del día.
45 **SEGUNDO PUNTO. – Conocimiento y aprobación del acta de sesión**
46 **ordinaria del 29 de diciembre del 2023.-** Toma la palabra la señora
47 Presidenta, manifestando compañeros se les ha hecho llegar el
48 documento, espero lo hayan revisado está a consideración de ustedes,
49 para aportes, sugerencias y aprobación de la misma. Enseguida toma la
50 palabra la licenciada Evelina Sevillano manifestando, una vez leía el acta
51 mociono que se apruebe el Acta de sesión ordinaria del 29 de diciembre
52 del 2023. Toma la palabra la abogada Alexandra Ortiz donde apoya la
53 moción presentada que se apruebe el acta. Toma la palabra la señora
54 Presidenta manifestando compañeros existe una moción presentada por
55 la compañera Evelina Sevillano y respaldada por la compañera Alexandra
56 Ortiz. Proceda usted a la toma de votación. Toma la palabra la señora
57 Secretaria-Tesorera donde procede a tomar la votación a favor o en contra
58 del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente “a favor”; Lcda.
59 Evelina Sevillano “a favor”; Ing. Letty Bautista “a favor”; Ab. Alexandra Ortiz
60 “a favor”; Señora presidenta, con cuatro votos a favor, queda aprobado el
61 segundo punto del orden del día. Toma la palabra la señora Presidenta
62 manifestando gracias señorita secretaria proceda dar lectura al tercer
63 punto del orden del día. **TERCER PUNTO. - Informe de actividades de**
64 **la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing. Julia**
65 **Quintana. -** Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando De
66 conformidad con el art 68, 69, 70 del COOTAD, suscribo mis actividades
67 en función de los deberes y atribuciones establecidas. Entre mis
68 actividades de los primeros quince días del mes de enero, Cumplimiento
69 de actividades administrativas, y demás trámites administrativos para dar
70 cumplimiento a las funciones y atribuciones asignadas. Atención
71 Ciudadana, recibiendo la visita de moradores de diversos sectores
72 urbanos y rurales de nuestra parroquia, así como instituciones que se
73 prestan a visitarnos. Realice gestión en la Empresa Pública de Agua
74 Potable y Alcantarillado - EPMAPAQ, para que se presten los servicios de
75 la reparación de bomba del pozo de agua del Recinto La Atascos. Mantuve
76 una reunión con el Ing. Jimmy Briones fiscalizador del Departamento
77 Obras Publicas del Municipio de Quevedo para la priorización de Obras
78 dentro del periodo 2024 en la Parroquia. Gestione ante la Alcaldía y el





79 departamento de Gestión de Riesgos con la Ing. Lina Lugo, la maquinaria
80 para trabajar en la limpieza de zanjas y esteros dentro del casco urbano y
81 varios sectores, teniendo una respuesta positiva y de inmediato se dio la
82 intervención de estos trabajos en el canal que descarga la Planta de
83 Tratamiento de aguas servidas en el Sector la Virginia. Realizamos el
84 recorrido junto a los compañeros vocales por varios sectores evidenciando
85 necesidades, así como la visita al sector San José 2, donde que se están
86 realizando varias construcciones, y en virtud de comunicados de la
87 ciudadanía de construir en áreas de riesgo o áreas verdes fuimos a
88 constatar que se encuentre todo en orden, dialogando con los dueños y
89 moradores. Realizamos recorrido para vigilancia de los trabajos de
90 limpieza y desazolve que se vienen realizando en los diversos sectores.
91 Realizamos una nueva gestión ante la Ing. Lina Lugo para continuar con
92 los trabajos que aún estaban pendientes, donde gracias a esa apertura
93 volvimos a contar con la maquinaria pudiendo intervenir Sector San José
94 4 y Brisas N^a 2, logrando con esta maquinaria realizar un excelente trabajo
95 que permitirá mantener a buen recaudo las familias sobre todo de Brisas
96 N^a 2, rivera del Rio Bartolo. Sostuve una importante reunión con el Técnico
97 del Departamento de Planeamiento Urbano para realizar la verificación del
98 área de Cementerio General. Vigilancia y verificación de los Trabajos
99 realizados por la maquinaria en los canales de agua lluvia de los Sector,
100 San José y Riveras del Estero Bartolo. Se gestionó ante la Empresa
101 Pública de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario - EPMPAQ el
102 mantenimiento de la Planta de Tratamiento, y la limpieza de varias
103 alcantarillas tapadas. Realizamos la respectiva Gestión ante la Dirección
104 de Medio Ambiente para que se realicen los trabajos de la limpieza y
105 mantenimiento de la vía al Vergel. Recorrimos para verificar de los trabajos
106 realizados por la maquinaria en cuanto a la limpieza de los canales y
107 zanjas que atraviesan por los Sectores Santa Rita y Panorama. Participe
108 de la reunión del Consejo de Seguridad Ciudadana Municipal del Cantón
109 Quevedo, donde se trataron diversos temas en el ámbito de seguridad por
110 la situación actual del País. Recorrimos de sectores considerados de
111 riesgo de inundación en la Parroquia La Esperanza, para gestión de
112 trabajos con el objetivo de seguir trabajando en la prevención de las
113 inundaciones. Bien compañeros este es mi informe presentado los
114 primeros quince días del mes de enero. Sin otro punto a tratar dentro del
115 orden día, siendo las 16:30 doy por clausurada la sesión.
116 Lo certifico. -

117





GAD PARROQUIAL
LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Solidaridad - Producción & Desarrollo

118
119
120
121
122
123
124
125
126
127


Ing. Julia Quintana Cedeño
PRESIDENTA GAD PARROQUIAL
RURAL LA ESPERANZA



En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano, vicepresidente; Lcda. Evelina Sevillano; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra Ortiz, Vocales Principales, a los treinta días del mes enero del 2024. Lo certifico. -


CPA. Erika Moreira Saltos
SECRETARIA-TESORERA
GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZAP

