



**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N.º 009**  
**ADMINISTRACIÓN 2023-2027**

1 En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado  
2 Parroquial Rural La Esperanza, a los quince días del mes de mayo del año  
3 dos mil veinticuatro, siendo las 16H00pm, previa convocatoria efectuada  
4 por la Ingeniera Julia Quintana Cedeño, Presidenta del Gobierno  
5 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural La Esperanza, convoca a los  
6 señores vocales principales de esta entidad, a la que asisten: Ing. Julia  
7 Quintana Cedeño, en calidad de Presidenta, Sr. Armando Burbano Arana,  
8 Vicepresidente del GADPRLE, Lcda. Evelina Sevillano Basantes, Ing.  
9 Letty Bautista Lindao, Ab. Alexandra Ortiz Palma, Vocales Principales.  
10 Actuando como Secretaria-Tesorera la CPA. Erika Moreira Saltos, quien a  
11 pedido de la Señora presidenta, le solicita dar lectura a la respectiva  
12 convocatoria. De conformidad con lo estipulado en el Art. 318 del Código  
13 Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización  
14 COOTAD, convoco a usted a la sesión ordinaria que se realizará el día  
15 miércoles 15 de mayo del 2024, a las 16H00, en las instalaciones del GAD  
16 parroquial, para tratar el siguiente orden del día: 1.-Constatación del  
17 Quorum. 2.- Conocimiento y aprobación del acta de sesión ordinaria del  
18 30 de abril del 2024. 3.- Autorización de vacaciones solicitada por la  
19 Licenciada Evelina Sevillano vocal principal del Gad Parroquial de  
20 conformidad del art.329 Ley Orgánica de Servicio Público y demás  
21 normativas vigentes. 4.- Lectura de Comunicaciones 5.- Informe de  
22 actividades de la Presidenta del GAD Parroquial Rural La Esperanza Ing.  
23 Julia Quintana. Suscribe la convocatoria Ing. Julia Quintana, a la que  
24 firman los señores vocales: Armando Burbano, Vicepresidente; Lcda.  
25 Evelina Sevillano, Ing. Letty Bautista, Ab. Alexandra Ortiz, Vocales  
26 Principales. Toma la palabra la señora Presidenta Ing. Julia Quintana  
27 donde pide se constate por favor el quorum reglamentario para dar inicio  
28 esta sesión. Toma la palabra la Secretaria-Tesorera CPA. Erika Moreira  
29 manifestando seguido se procede nombrando a los presentes a lo que  
30 también responden: Sr. Armando Burbano; "Presente" Lcda. Evelina  
31 Sevillano, "Presente"; Ing. Letty Bautista, "Presente"; Ab. Alexandra Ortiz,  
32 "Presente". Contando con la presencia de los cuatro vocales, existe el  
33 quorum reglamentario señora presidenta. Toma la palabra la señora  
34 presidenta manifestando gracias compañeros por su presencia, está a  
35 consideración de ustedes el orden del día. Toma la palabra la abogada  
36 Alexandra Ortiz donde mociona que se apruebe el orden del día. La  
37 ingeniera Letty Bautista respalda la moción. Toma la palabra la señora  
38 presidenta, compañeros existe una moción presentada por la compañera  
39 Alexandra Ortiz y respaldada por la compañera Letty Bautista. Proceda  
40 señora secretaria a la toma de votación. Toma la palabra la Secretaria-  
41 Tesorera, manifestando Sr. Armando Burbano "a Favor", Lcda. Evelina  
42 Sevillano, "a Favor", Ing. Letty Bautista "a Favor", Ab. Alexandra Ortiz "a  
43 Favor", señora presidenta con cuatro votos a favor queda aprobado el  
44 Favor", señora presidenta con cuatro votos a favor queda aprobado el  
45 Favor", señora presidenta con cuatro votos a favor queda aprobado el



# GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

46 orden del día para esta sesión. Toma la palabra la señora Presidenta y  
47 manifiesta, gracias señorita secretaria proceda usted con el segundo  
48 punto del orden del día. **SEGUNDO PUNTO. – Conocimiento y**  
49 **Aprobación del acta de sesión ordinaria del 30 de abril del 2024.-**  
50 Toma la palabra la señora Presidenta, manifestando compañeros se les  
51 ha hecho llegar el documento, espero lo hayan revisado está a  
52 consideración de ustedes, para aportes, sugerencias y aprobación de la  
53 misma. Enseguida toma la palabra la licenciada Evelina Sevillano  
54 manifestando, una vez lea el acta de sesión ordinaria del 30 de abril del  
55 2024, mociono que sea aprobada. Toma la palabra el señor Armando  
56 Burbano manifestando respaldo la moción presentada por la compañera  
57 Evelina Sevillano y así mismo la abogada Alexandra Ortiz apoya la moción.  
58 Toma la palabra la señora Presidenta manifestando compañeros existe  
59 una moción presentada por la compañera Evelina Sevillano y respaldada  
60 por el compañero Armando Burbano y la compañera Alexandra Ortiz.  
61 Proceda usted a la toma de votación. Toma la palabra la señora  
62 Secretaria-Tesorera donde procede a tomar la votación a favor o en contra  
63 del acta respectiva; Sr. Armando Burbano, Vicepresidente “a favor”; Lcda.  
64 Evelina Sevillano “a favor”; Ing. Letty Bautista “a favor”; Ab. Alexandra Ortiz  
65 “a favor”; Señora presidenta, con cuatro votos a favor, queda aprobado el  
66 acta de sesión ordinaria del 30 de abril del 2024. Toma la palabra la señora  
67 Presidenta manifestando gracias señorita secretaria proceda dar lectura al  
68 tercer punto del orden del día. **TERCER PUNTO. – Autorización de**  
69 **vacaciones solicitada por la Licenciad Evelina Sevillano vocal**  
70 **principal del Gad Parroquial de conformidad con el art.329 Ley**  
71 **Orgánica de Servicio Público y demás normativas vigentes. -** Toma  
72 la palabra la señora Presidenta expresando bien compañeros la  
73 compañero Evelina ha presentado un documento pidiendo autorización de  
74 sus respectivas vacaciones en la cual le pido a la señorita secretaria le de  
75 lectura al documento recibido. La secretaria -tesorera procede a dar  
76 lectura para la Ing. Julia Quintana Presidenta del Gad Parroquial Rural La  
77 Esperanza, en su despacho, de mis consideraciones. Reciba un atento y  
78 cordial saludo a la vez los mejores de éxitos en sus delicadas funciones.  
79 Estimada presidenta por motivo de atender asuntos personales pospuesto  
80 y siendo mi derecho de gozar de vacaciones anuales en ese sentido le  
81 solicito debidamente se autorice a quien corresponda se conceda quince  
82 días de vacaciones correspondiente al periodo 2023-2024, las mismas que  
83 deseo tomar desde el 16 de mayo del presente año, petición que realizo  
84 en virtud del derecho establecido en los art. 229 de la constitución 23(g) y  
85 29 de la losep art. 27 y 28 reglamento de losep, considerando que el más  
86 alto nivel del Estado consiste es respetar y hacer respetar los derechos  
87 garantizados en la constitución. Por la atención que le brinde a la presente  
88 me suscribo de usted muy agradecida. Atentamente licenciada Evelina  
89 Sevillano vocal principal del Gad Parroquial. Retoma la palabra la señora  
90 Presidenta manifiesta considerando que es un derecho de todos gozar de





# GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

91 las vacaciones, la compañera Evelina va a gozar de sus vacaciones de  
92 quince días como corresponde en la ley. Toma la palabra la señora  
93 Presidenta manifestando gracias señorita secretaria proceda dar lectura al  
94 cuarto punto del orden del día. **CUARTO PUNTO. – Lectura de**  
95 **Comunicaciones.** – La secretaria – tesorera da a conocer que la  
96 licenciada Evelina Sevillano presento el oficio dando el cambio de vocal  
97 ciudadano que tenía en su comisión doy lectura al oficio Ingeniera Julia  
98 Quintana Presidenta del Gad Parroquial, en su despacho, de mis  
99 consideraciones. Reciba un atento y cordial saludo a la vez los mejores  
100 deseos de éxitos en sus delicadas funciones. Estimada presidenta, a  
101 través de esta misiva, y en virtud de lo solicitado en la sesión ordinaria  
102 donde me fue delegada como Presidenta de la Comisión de Ambiente, en  
103 estricto cumplimiento a las atribuciones determinadas en el Art. 67 literal  
104 n) del COOTAD, y en concordancia con el Reglamento de Comisiones del  
105 Gobierno Parroquial, pongo en conocimiento al ciudadano que formara  
106 parte de la comisión ante mencionada la cual presido y el cual reemplazara  
107 al anterior miembro, Ing. Jonathan Stalin Villafuerte Solorzano. La persona  
108 que va reemplazar el señor Franklin Alexander Ibarra Álava con cedula de  
109 ciudadanía 120396093-3 de profesión Ingeniero Zootecnista Veterinario lo  
110 que informo para su conocimiento y fines pertinentes. Cordialmente  
111 Licenciada Evelina Sevillano Basantes Vocal Principal del Gad Parroquial  
112 Rural La Esperanza. Toma la palabra la señora Presidenta manifestando  
113 se ha recibido el nombre del cambio del vocal ciudadano gracias señorita  
114 secretaria proceda dar lectura al quinto punto del orden del día. **QUINTO**  
115 **PUNTO. - Informe de actividades de la Presidenta del GAD Parroquial**  
116 **Rural La Esperanza Ing. Julia Quintana Cedeño.** – Toma la palabra la  
117 señora Presidenta, manifestando bien compañeros mis actividades  
118 suscrita de conformidad con el art 68, 69, 70 del COOTAD, en función de  
119 los deberes y atribuciones establecidas, presento mi informe de  
120 actividades correspondiente del 01 al 15 de mayo del 2024. Cumplimiento  
121 de actividades administrativas, y demás trámites de las funciones y  
122 atribuciones asignadas, en las diversas instituciones gubernamentales.  
123 Realizamos junto a los vocales y el equipo administrativo, la pintada de  
124 postes en la avenida 8 de mayo, dicha actividad busca embellecer la vía  
125 principal de nuestra parroquia en vísperas de nuestras fiestas. Realizamos  
126 trabajos de limpieza y pintura en el parque central junto vocales y al equipo  
127 GAD Parroquial, esta actividad busca mejorar el ornato de nuestra  
128 parroquia. Asistí al ciclo paseo familiar esta actividad forma parte de los  
129 diferentes eventos que están en la planificación de nuestras festividades  
130 por conmemorarse 28 años de Parroquialización. Participe de la feria  
131 gastronómica y bingo familiar actividades realizadas en el parque central  
132 de nuestra parroquia estos programas forman partes de nuestras fiestas  
133 cívicas. Gestión ante QUEVIAL EP para coordinar el desvío de vehículos  
134 de la vía principal, para la realización del desfile Cívico y baile publico  
135 actividades que forman parte de nuestras fiestas cívicas. Gestión ante el





# GAD PARROQUIAL LA ESPERANZA

ADMINISTRACIÓN 2023-2027

*Solidaridad - Producción & Desarrollo*

136 MIES para solicitar los permisos de la educadoras y técnicos de proyectos  
137 que forman parte de la logística de los eventos a realizar en nuestras  
138 fiestas. Realice varias gestiones en la superintendencia de policía para  
139 que nos den el permiso y resguardo del desfile cívico-cultural, sesión  
140 solemne y del baile público. Participe del desfile cívico y sesión solemne  
141 las cuales son las actividades principales de las fiestas cívicas de nuestra  
142 parroquia. Seguimiento al personal de ingenio para que se realicen las  
143 correspondientes limpiezas de calles después de las celebraciones de las  
144 fiestas cívicas. Asistí a la celebración del día de las madres que se les  
145 realizo a las mamitas del proyecto adulto mayor en el sector La Virginia,  
146 esta actividad se realizó en conjunto con el técnico del proyecto Psicólogo  
147 Jonathan Soledispa y Vocales del Gad Parroquial. Recibí la visita de la  
148 Ing. Angela Moran coordinadora de Brigadas médicas de Prefectura de  
149 Los Ríos, con la cual se llegó al acuerdo para que se realice una brigada  
150 medica donde se realizaran exámenes de papanicolaou y exámenes de  
151 mama. Atendí a los moradores del sector Oasis donde me manifestaron  
152 que el puente de su sector se encuentra en mal estado. Por lo cual se  
153 procedió a realizar las respectivas gestiones ante Municipio y Prefectura  
154 para que brinde una pronta solución este problema ciudadano. Participe  
155 de la reunión del Sistema de Soberanía Alimentaria y Nutricional - SISAN,  
156 este sistema tiene como objetico estratégico de garantizar a las personas,  
157 comunidades y pueblos la autosuficiencia de alimentos sanos, nutritivos y  
158 culturalmente apropiados de forma permanente. Gestión ante la alcaldía  
159 de cantón Quevedo donde se solicitó la implementación de reflectores en  
160 las chanchas de nuestros sectores. Se gestiono con el municipio una  
161 gallineta para la colocación de tubos y material pétreo en el estero que  
162 atraviesa el sector Miraflores. Asistí a la brigada medica que se coordinó  
163 con la Prefectura de Los Ríos, en esta brigada se realizaron papanicolaou  
164 y de exámenes de mama, a nuestras mujeres Esperanceñas. Estas son  
165 mis actividades realizadas del primero de mayo hasta el quince de mayo  
166 del presente año y muchas gracias por haber escuchado mi informe. Sin  
167 otro punto a tratar dentro del orden día, siendo las 16:12 doy por  
168 clausurada la sesión.

169 Lo certifico. -

Ing. Julia Quintana Cedeño  
**PRESIDENTA GAD PARROQUIAL  
RURAL LA ESPERANZA**



175 En razón, esta acta fue aprobada por: Sr. Armando Burbano,  
176 vicepresidente; Ing. Letty Bautista; Ab. Alexandra Ortiz; Lcdo. Octavio  
177 Chevez, Vocales Principales, a los 30 días del mes mayo del 2024.

178 Lo certifico. -

CPA. Erika Moreira Salto  
**SECRETARIA-TESORERA**

**GAD PARROQUIAL RURAL LA ESPERANZA**