



ACTA N°070-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027

En la Parroquia Ángel Pedro Giler– La Estancilla, a los treinta y un días del mes de marzo de dos mil veinte y seis, se reúne el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Ángel Pedro Giler, presidido por la Ec. Suley María Loor Guadamud, los señores vocales: Sr. José Luis Alexandre Ormaza, Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza, Sra. María Elen Intriago Lucas, Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia, actuando como secretaria encargada la Ing. María Monserrate Lucas Loor, para tratar el siguiente orden del día:

1

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de las reformas al presupuesto 2026, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del Ministerio de Economía y Finanzas, de fecha 27 de febrero de 2026, correspondiente al primer cuatrimestre del año;
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

1. Constatación del quórum:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Buenas tardes señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, dando cumplimiento a la Convocatoria # 070-2026 GADPAPG. Se procede a constatar el quórum.

Asistencia:

Nombres y apellidos	Presente	Ausente	Asistencia Justificada
Suley María Loor Guadamud	✓		
José Luis Alexandre Ormaza	✓		
María Jasmín Ganchozo Ormaza	✓		
María Elen Intriago Lucas	✓		
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓		
Asistencia total:	5asistencias		

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Contando con la asistencia de los cinco vocales, se continúa con el orden del día.

2. Instalación de la sesión:

Presidenta- Ec. Suley María Loor Guadamud: Buenas tardes compañeros vocales del Gobierno Parroquial de Ángel Pedro Giler; siendo las catorce horas con cuarenta y siete minutos del día, doy por instalada la sesión.



3. Aprobación del orden del día:

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita presidenta habiendo constatado el quórum e instalado la sesión y contando con la asistencia de los cinco vocales del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el orden del día.

1. Constatación del Quorum;
2. Instalación de la Sesión;
3. Aprobación Orden del día;
4. Lectura y aprobación del Acta Anterior;
5. Lectura de Comunicaciones;
6. Informe General de Actividades y gestiones realizadas por parte de la Srta. Presidenta;
7. Informe de los Señores vocales;
8. Socialización y aprobación de las reformas al presupuesto 2026, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del Ministerio de Economía y Finanzas, de fecha 27 de febrero de 2026, correspondiente al primer cuatrimestre del año;
9. Acuerdos y Resoluciones;
10. Clausura de la Sesión.

Votación.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmín Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueba el orden del día.

4. Lectura y aprobación del acta anterior.

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor:(Dio lectura del acta anterior), señores miembros del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler, se pone a consideración el acta anterior N° 069-GADPAPG-ADMINISTRACIÓN 2023-2027 de fecha 10 de marzo de 2026. ¿Están ustedes de acuerdo con lo que se ha redactado, o consideran que se le debe agregar o quitar algo?

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmín Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta con cinco votos a favor, ha sido aprobada por unanimidad por todos los vocales presentes del GAD Parroquial de Ángel Pedro Giler el acta anterior.



6. Informe general de actividades y gestiones realizadas por la Señorita Presidenta;

Presidenta- Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros, se ha realizado el seguimiento al compromiso adquirido por el Gobierno Provincial respecto a la entrega de material para beneficio de las comunidades de la parroquia; se ha realizado la gestión mediante solicitud la intervención para el mantenimiento del puente ubicado en la comunidad Cascol – Tres Caminos; Se efectuaron visitas a las comunidades de Tres Caminos, Cascol y Botijas, en coordinación con el señor Alcalde del cantón Tosagua, durante las cuales se identificaron diversas necesidades prioritarias. En la comunidad de Botijas, se atendió una situación social de salud que afectaba a una madre de familia, quien lamentablemente falleció. Ante este hecho, se gestionó apoyo con el Gobierno Provincial y, de manera adicional, se mantiene el acercamiento institucional con el fin de brindar asistencia a la familia afectada; se ejecutaron trabajos de limpieza general en la parroquia mediante el uso de cuadrilla con moto guadaña, incluyendo poda de árboles y recolección de escombros, en coordinación con el Gobierno Municipal de Tosagua, conforme a compromisos adquiridos en reunión del 19 de marzo; se han receptado solicitudes de moradores, especialmente de la comunidad La Poza, relacionadas con la limpieza de espaldares y mantenimiento de vías; se realizó la limpieza del canal "El Muerto", garantizando la disminución del riesgo de inundaciones. De igual manera, se coordinó el inicio de trabajos en los canales Moginal y El Mate, efectuando previamente procesos de socialización con la comunidad; participación de taller sobre Presupuesto Participativo 2027, organizado por el Gobierno Provincial, programado para el 23 de abril de 2026 en la parroquia; se mantuvo reunión con la institución Manabí Produce, logrando la entrega de implementos deportivos para el proyecto entrenando valores en la comunidad de Los Naranjos y a la vez coordinando la ejecución de brigadas médicas para los beneficiarios; gestión y ejecución de brigadas médicas en la comunidad de Los Corrales con el apoyo de la Fundación Dale, así como atenciones médicas con la Junta de Beneficencia de Guayaquil, enfocadas en la captación de pacientes para intervenciones quirúrgicas; continuamos con la ejecución de cursos vacacionales, tales como básquet, repostería, mini chef, informática, gracias a la articulación interinstitucional con el GAD Municipal Tosagua, ULEAM y CNT; se mantuvo acercamiento con el Ministerio de Desarrollo Social (MDH), donde se informó la no continuidad de convenios con el GAD parroquial, afectando la atención a los grupos prioritarios; se socializó esta disposición con los actores involucrados y se expresó el rechazo institucional ante esta medida, debido al impacto social generado, se realizarán las respectivas publicaciones informativas comunicando la finalización de los servicios derivados de estos convenios; desarrollado actividades administrativas permanentes, tales como seguimiento a convenios, coordinación interinstitucional, atención a requerimientos ciudadanos y gestión documental propia del GAD Parroquial.

7. Informe de los Señores Vocales.

Vocal Principal – Sr. José Luis Alexandre Ormaza: Compañeras buenas tardes, se continúa con la fiscalización de trabajos de limpieza en el canal "El Muerto", en coordinación con el GAD Provincial de Manabí; traslado de material a la comunidad de Vargas Torres para atención de socavones y limpieza de badenes, en coordinación con el Concejal Rural de la parroquia; coordinación para la



5. Lectura de comunicaciones:

Secretaria-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Se procede a dar lectura a las comunicaciones recibidas y enviadas:

Se recibió oficio por parte de CONAGOPARE Manabí solicitando información para realizar un levantamiento en el turismo.

Se recibió oficio por parte de Consejo Nacional de Competencias invitando a participar de la campaña "Recicla intercambia tecnología".

Se recibió oficio por parte de la Prefectura de Manabí invitando a participar de la "Escuela de formación ciudadana y liderazgo territorial".

Se recibió comunicado por parte del Ministerio de Desarrollo Humano, indicando las fechas de entrega de certificaciones por competencias laborales.

Se recibió oficio por parte de CONAGOPARE Manabí, invitando a participar del taller Revelaciones año fiscal 2025.

Se recibió oficio por parte de la Municipalidad de Tosagua, invitando a participar de la reunión del COE Cantonal.

Se recibieron solicitudes de moradores de la comunidad de Vargas Torres solicitando maquinaria para la atención vial que se encuentra en mal estado.

Se recibió oficio por parte de CONAGOPARE Manabí, compartiendo modelo de resolución de aprobación de actualización de PDOT.

Se recibió oficio por parte de CONAGOPARE Manabí, invitando a participar del taller de identificación de necesidades.

Se envió oficio al Sr. José Alexandre, delegándolo a participar de la reunión del COE Cantonal.

Se envió oficio con la delegación como administradora del proceso del servicio de transporte para el convenio adulto mayor.

Se envió oficio a CONAGOPARE Manabí, solicitando la asistencia en el área contable del GAD Parroquial.

Se envió oficio con la delegación como administradora del proceso de contratación de la póliza de caución.

Se envió oficio a las autoridades e instituciones, invitando a participar de una reunión de trabajo por el feriado de carnaval.

Se envió oficio con la delegación como administradora del proceso de contratación de ingestas para el convenio adulto mayor.

Se envió información del área técnica y financiera del mes de diciembre de 2025, al MDH del convenio Adulto Mayor con Discapacidad.

Se envió oficio al Ministerio de Desarrollo Humano, solicitando actas de cierres de convenios Centro de Desarrollo Infantil, Adulto Mayor y Adulto Mayor con Discapacidad.

Se envió oficio al Alcalde del cantón Tosagua, indicando los malestares de los moradores de la parroquia, por la falta de limpieza de espaldares de terrenos y a la vez se le dé a conocer a quien le compete esta socialización con la ciudadanía.



reparación de daños en tubería en el sistema de agua potable en el sector del puente vía a la bananera; recorridos por las comunidades de Tres Caminos, Cascol y Botijas, en conjunta con la Presidenta del GAD Parroquial y Alcalde del cantón Tosagua; visita a los cursos vacacionales que se ejecutan en la parroquia en coordinación con el GAD Municipal, ULEAM y CNT; participación de trabajos de limpieza en la parroquia en coordinación con el GAD Municipal de Tosagua; visita a la comunidad de Los Corrales, donde se realizó la inspección de inicio de trabajos de limpieza de accesos; atención a solicitudes por parte de moradores de la comunidad La Poza respecto al bacheo de la vía por temas de seguridad.

Vocal Principal – Sra. María Elen Intriago Lucas: Compañeros buenas tardes, expreso mi solidaridad ante situaciones suscitadas dentro del equipo institucional del GAD Parroquial Bachillero, destacando la importancia del respeto en la gestión pública; visitas al convenio punto digital y cursos vacacionales que se ejecutan en la parroquia; visita al centro del adulto mayor, y las atenciones de fisioterapia que se brinda a la parroquia; inspección a las instalaciones del coliseo Efraín Álava, evidenciando problemas acumulación de agua, presencia de mosquitos y maleza y a la vez al curso de básquet que se lleva a cabo en dichas instalaciones, receptando consultas por parte de padres de familia sobre la duración de los mismos, participación en capacitación organizada por CONAGOPARE sobre acoso laboral; compañeros se respalda la decisión institucional respecto al cierre de convenios; se enfatiza la necesidad de continuar gestionando mejoras en el servicio básico de agua potable en la parroquia y sus comunidades, sobre todo en la comunidad de Figueroa, se presentan quejas consecutivas sobre esta problemática.

Vocal Principal – Sra. María Jasmin Ganchozo Ormaza: Compañeros buenas tardes se realizaron actividades de seguimiento y acompañamiento a los convenios y servicios institucionales, tales como visitas a programas sociales, participación en actividades comunitarias y cumplimiento de labores administrativas en el GAD Parroquial.

Vocal Principal – Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia: Compañeros buenas tardes, gestiones administrativas del GAD, en cumplimiento de las funciones asignadas como administradora de procesos gestionados por el GAD parroquial; seguimiento y visita a los convenios interinstitucionales CDI, Adulto Mayor, Adulto Mayor con discapacidad, puntos digitales y servicio de fisioterapia.

8. Socialización y aprobación de las reformas al presupuesto 2026, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del Ministerio de Economía y Finanzas, de fecha 27 de febrero de 2026, correspondiente al primer cuatrimestre del año;

Presidenta-Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros, en cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial Nro. MEF-MEF-2026-0006-A, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas el 27 de febrero de 2026, se procede a la socialización de las reformas presupuestarias correspondientes al primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2026.

El presupuesto inicialmente aprobado ascendía a USD 273.454,18, conforme al tercer acuerdo ministerial del año 2025. No obstante, mediante el presente acuerdo ministerial, se establece un nuevo presupuesto de USD 311.755,28, lo que representa un incremento de USD 38.301,10.



GAD PARROQUIAL ÁNGEL PEDRO GILER

Trabajando por tu desarrollo!

El incremento presupuestario será destinado a la partida 75.01.07 "Construcciones y Edificaciones", para la ejecución de obras como la construcción y/o mantenimiento de veredas en la parroquia, con la finalidad de fortalecer el cumplimiento de los objetivos institucionales del GAD Parroquial.

Nombres	A favor	En contra	Abstención	Ausente
Suley María Loor Guadamud	✓			
José Luis Alexandre Ormaza	✓			
María Jasmín Ganchozo Ormaza	✓			
María Elen Intriago Lucas	✓			
Gina Elizabeth Loor Valencia	✓			
Votación total	5 votos a favor			

Secretaría-Ing. María Monserrate Lucas Loor: Señorita Presidenta, con cinco votos a favor, se aprueban las reformas al Presupuesto 2026, en cumplimiento del Acuerdo Ministerial Nro. MEF-MEF-2025-0006-A del Ministerio de Economía y Finanzas.

9. Acuerdos y Resoluciones:

Los señores vocales acuerdan:

- Remitir un oficio al Gerente de la EMMAP E.P., solicitando la ejecución del mantenimiento correspondiente en los espacios donde se realizan trabajos relacionados con el sistema de agua potable.
- Mantener en óptimas condiciones las aulas donde funcionó el convenio CDI, destinándolas exclusivamente a futuros proyectos institucionales; en consecuencia, no podrán ser arrendadas ni utilizadas para fines particulares. Asimismo, se dispone el resguardo y conservación de los bienes existentes.

10. Clausura

Presidenta- Ec. Suley María Loor Guadamud: Compañeros vocales siendo las doce horas y treinta dos minutos del día, doy por clausurada la sesión.

Ec. Suley María Loor Guadamud
PRESIDENTA DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. José Luis Alexandre Ormaza
VICEPRESIDENTE DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. María Jasmín Ganchozo Ormaza
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Sra. María Elen Intriago Lucas
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER



GAD PARROQUIAL
ÁNGEL PEDRO GILER

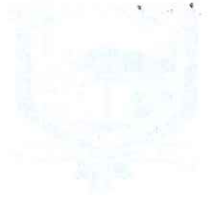
Trabajando por tu desarrollo!

Ing. Gina Elizabeth Loor Valencia
VOCAL DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

Ing. Maria Monserrate Lucas Loor
Elaborado por: SECRETARIA-TESORERA
DEL GAD ÁNGEL PEDRO GILER

7





DR. GADAGUÉ, PEDRO CARLOS
ESTADÍSTICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS



Socialización y Aprobación de las reformas al presupuesto 2026, en base al Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A del Ministerio de Economía y Finanzas, de fecha 27 de febrero de 2026

VALOR PRESUPUESTO		REDUCCIÓN	AUMENTO	REFORMAS PRESUPUESTARÍA
273454.18	Acuerdo Nro. MEF-MEF-2025-0021-A 2 septiembre de 2025			38301.10
311755.28	Acuerdo Nro. MEF-MEF-2026-0006-A, 27 de febrero de 2026		38301.10	

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	VALOR
75.01.07	Construcciones y Edificaciones	38301.10
		38301.10

Ángel Pedro Giler, 31 de marzo de 2026

Mediante esta Aprobación de los Estados de Resultados de Ejercicio 2022, en virtud de la Ley de Presupuesto, se aprueba el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Entidad para el ejercicio 2022, en el monto de \$1.000.000.000,00 (un mil millones de pesos), en la forma siguiente:

VALOR PRESUPUESTADO		REQUERIMIENTO ADMINISTRATIVO	
1.000.000.000,00	1.000.000.000,00		

DESCRIPCIÓN	DETERMINACIÓN	VALOR

El presente presupuesto se aprueba en el monto de \$1.000.000.000,00 (un mil millones de pesos).